

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Форма обучения

Фамилия, имя, отчество

**Факультет/отделение,
курс, образовательная**

Дата отчисления:

ОСНОВАНИЕ:

1. Библиотека:

(первая арка от административного корпуса)

2. Общежитие:

(СПб, пр-кт Испытателей 12, МСГ)

3. Деканат:

4. Военно-учетный стол

вуза:

(наб. реки Мойки, д. 108, каб 127)

5. Финансово-

экономическое управление

(студенческий сектор):

(Административный корпус 1 этаж, направо 1 дверь)

6. ЦМиНОКО:

(Центр мониторинга и независимой оценки качества
образования) (наб. реки Мойки, д. 108)

**7. Работник сектора по
работе с обучающимися**

Отдела кадров:

Дата формирования обходного листа

Дата сдачи обходного листа

УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОТЧИСЛЕННЫЕ ПО ИНЫМ ПРИЧИНАМ!

обходные листы

необходимо подписать и поставить печати
в следующих подразделениях:

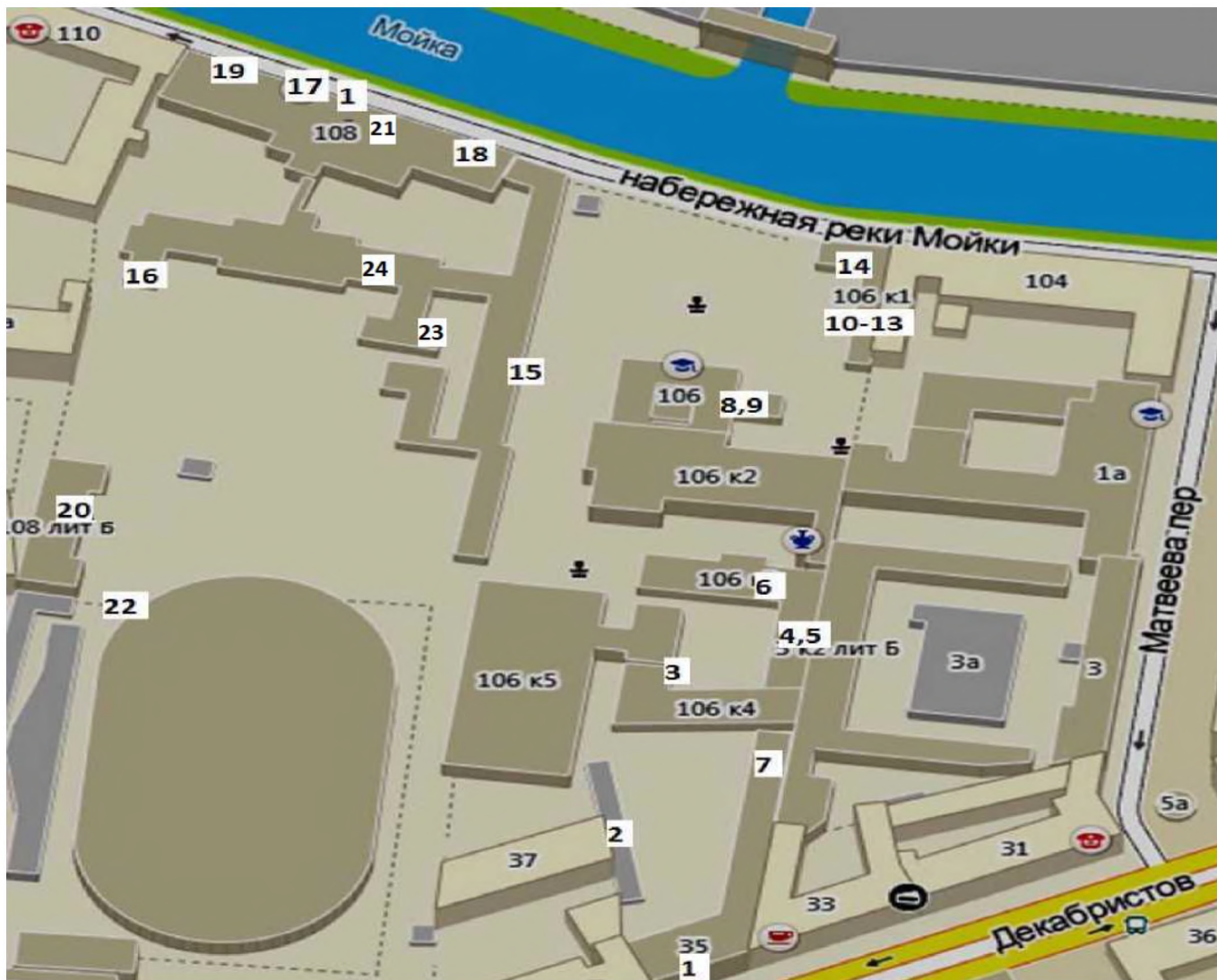
1. **Библиотека** - первая арка от административного корпуса
2. **Общежитие** - (всем обучающимся очной формы обучения, кроме тех, кто временно или постоянно прописан в СПб и Ленинградской области на период обучения).
Адрес общежития: г. СПб, проспект Испытателей, д.12 или МСГ
3. **Деканат факультета/ отделения.**
4. **Военно-учетный стол вуза** - только для обучающихся очной формы обучения мужского пола (кабинет № 127, наб. реки Мойки, д. 108)
5. **Финансово-экономическое управление (студенческий сектор)** - Административный корпус 1 этаж, направо 1 дверь
6. **ЦМиНОКО (Центр мониторинга и независимой оценки качества образования)** - только для выпускников Университета (пройти от административного корпуса мимо памятника П.Ф. Лесгафта, через проходную парадную, повернуть направо, слева крыльцо (наб. реки Мойки, д. 108).
7. **Работник сектора по работе с обучающимися Отдела кадров**

Подписанные обходные листы сдаются в
ОТДЕЛ КАДРОВ

не позднее, чем за 3 дня до официальной даты вручения
дипломов.

*При себе необходимо иметь паспорт,
студенческий билет (зачетную книжку – для
отчисленных по иным причинам)*

**Кто не сдаст обходной лист до
официальной даты вручения
дипломов – не сможет на вручении
забрать диплом!**



1. Вход в Университет
2. **Архив (2й этаж налево), Сектор по работе с обучающимися Отдела кадров** (Отделение единоборств и зимних видов спорта ИС, Факультет управления и общественных отношений ИМиСТ, 2й этаж направо)
3. Манеж
4. **Факультет здоровья и реабилитологии**
5. Медицинский центр
6. – 7. **Факультет образовательных технология АФК Института АФК**
8. Приемная комиссия, факультет довузовской подготовки
9. Библиотека
10. Канцелярия
11. Бухгалтерия
12. Юридический отдел
13. Отдел кадров, **Сектор по работе с обучающимися Отдела кадров**
14. Ректорат
15. Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров
16. **Факультет индивидуальных образовательных и спортивных технологий**
17. **Отделение летних видов спорта Института спорта**
18. **Отделение единоборств и зимних видов спорта Института спорта**
19. **Факультет физкультурного образования**
20. **Факультет управления и общественных отношений Института МиСТ**
21. Международный отдел
22. Стадион
23. Центр мониторинга и независимой оценки качества образования (ЦМиНОКО)
24. Военно-учетный стол вуза (наб. реки Мойки, д. 108, каб 127)