



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

ПРИКАЗ

15.08.2012

96

**О Почетной грамоте Комитета по науке и высшей школе
и Благодарности Комитета по науке и высшей школе**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Комитета по науке и высшей школе согласно приложению № 1.
2. Утвердить описание и образец бланка Почетной грамоты Комитета по науке и высшей школе согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Благодарности Комитета по науке и высшей школе согласно приложению № 3.
4. Утвердить описание и образец бланка Благодарности Комитета по науке и высшей школе согласно приложению № 4.
5. Приказ Комитета по науке и высшей школе от 21.07.2011 № 90 «О Грамоте Комитета по науке и высшей школе» признать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.С. Максимов

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Комитета по науке и высшей школе

1. Почетная грамота Комитета по науке и высшей школе (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в развитие Санкт-Петербурга, за высокие достижения и успехи, достигнутые в содействии развитию научного потенциала и профессионального образования Санкт-Петербурга.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также организации, предприятия и учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере науки, научно-технической деятельности и образования (далее – организации), которым была объявлена Благодарность Комитета по науке и высшей школе.

3. Решение о награждении Почетной грамотой гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также организации, председатель Комитета по науке и высшей школе (далее - Комитет) принимает на основании представления о награждении Почетной грамотой (далее - представление), в котором указываются заслуги, производственные, научные или иные достижения.

4. Представление направляется председателю Комитета не менее чем за 21 календарный день государственными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга или организациями.

5. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства); наименование, место нахождения (для организаций); заслуги.

К представлению прилагаются следующие документы:

выписка из решения выборного представительного органа, в том числе: учёного совета, научно-технического совета, педагогического совета или иного выборного представительного органа, предусмотренного уставом организации;

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций);

сведения об объявленной Благодарности Комитета.

6. Порядок рассмотрения представления:

6.1. Представление подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения Комитета по соответствующему направлению деятельности (далее – руководитель структурного подразделения), а также с первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность данного структурного подразделения Комитета.

6.2. Представление с проектом текста Почётной грамоты, подготовленным руководителем структурного подразделения, выносится на рассмотрение председателя Комитета не менее чем за 14 календарных дней.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Комитета, подготовка проекта которого осуществляется отделом правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета (далее - отдел правового обеспечения, кадров и государственной службы).

8. Вручение Почетной грамоты осуществляется председателем Комитета либо по его поручению первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета.

9. Учет и хранение бланков Почетной грамоты осуществляет отдел правового обеспечения, кадров и государственной службы.

10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

ОПИСАНИЕ

Почетной грамоты Комитета по науке и высшей школе и образец ее бланка

1. Описание Почетной грамоты Комитета по науке и высшей школе

Почетная грамота Комитета по науке и высшей школе (далее - Почетная грамота) представляет собой лист белой матовой гладкой бумаги плотностью 160 г/кв.м в вертикально расположенном формате А4.

На расстоянии 20 мм от верхнего края по центру располагается изображение герба Санкт-Петербурга, выполненное трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением, в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

Ниже герба Санкт-Петербурга на расстоянии 6-9 мм в одну или две строки расположено наименование «Комитет по науке и высшей школе», выполненное шрифтом MyslC, normal (МысльЦ, обычный) прописными буквами черного цвета высотой 2,5 мм. Интервал между строками 2 мм. Под ним на расстоянии 80 мм от верхнего края листа офсетной печатью, горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением прописными буквами высотой 15 мм в две строки шрифтом LazurskiC, normal (ЛазурскийЦ, обычный) отпечатаны слова ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

По периметру на расстоянии 10 мм от краев листа офсетной и трафаретной печатью, а также горячим и конгревным тиснением сочетанием блестящего и матового золота, а также блестящего и матового серебра выполнена сложная орнаментальная рамка золотистого и серебристого цвета из опоясанных золотистой лентой ветвей дуба и лавра. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными мотивами высотой 40 мм. Нижние углы содержат аналогичные картуши с вплетенными в них речным и морским якорями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано ковровыми тангирными сетками бежево-серого цвета.

Почетная грамота помещается в папку из дизайнерского картона размером 220 x 307 мм и плотностью 300 г/кв. м бордового цвета, на лицевой поверхности которой на расстоянии 45 мм от верхнего края трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением выполнен малый герб Санкт-Петербурга высотой 62 мм в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

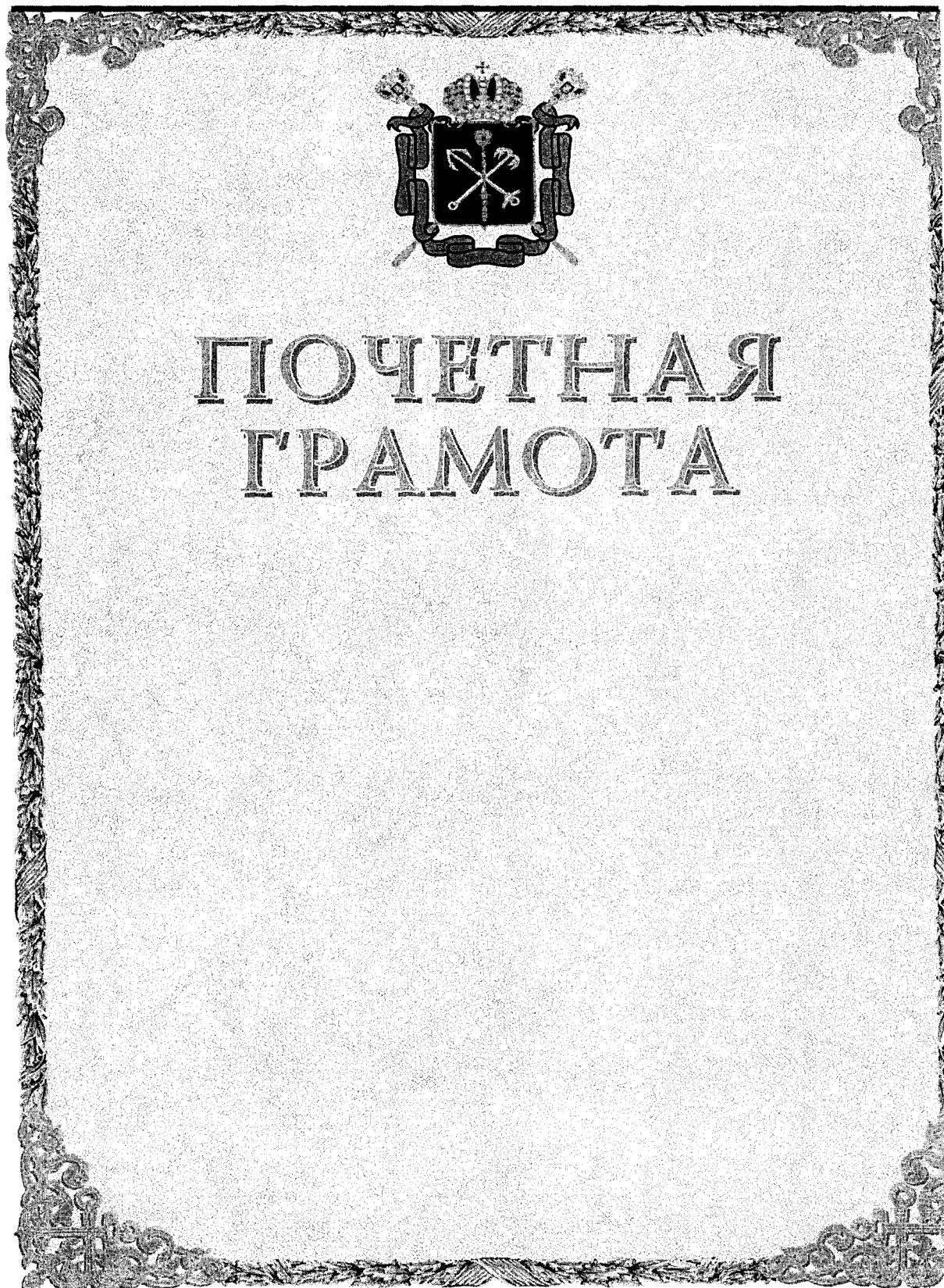
На внутренней левой стороне папки серебристым цветом выполнен коллаж, включающий символы и архитектурные доминанты Санкт-Петербурга (восемь изображений, расположенных вокруг центрального сюжета - памятника Петру I «Медный всадник», - Смольный, Петропавловская крепость, Адмиралтейство, ансамбль Дворцовой площади, Исаакиевский собор, разведенный Троицкий мост, Банковский мостик, фрагмент Аничкова моста).

По периметру левой внутренней стороны папки на расстоянии 15 мм от краев золотым цветом выполнена орнаментальная рамка шириной 7 мм, окаймленная по наружному контуру стилизованным канатом. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными мотивами высотой 40 мм. Нижние углы содержат аналогичные картуши с вплетенными в них речным и морским якорями.

Поле внутри орнаментальной рамки на расстоянии 5 мм от ее внутреннего края заполнено сложной волнообразной тангирной сеткой серебряного цвета, лучами исходящей из центра.

Внутренняя правая сторона папки содержит клеевую присоединительную полосу, расположенную вдоль линии сгиба и снабженную защитной бумагой.

2. Образец бланка Почетной грамоты Комитета по науке и высшей школе



ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Комитета по науке и высшей школе

1. Благодарность Комитета по науке и высшей школе (далее - Благодарность) является формой поощрения за значительный вклад в развитие Санкт-Петербурга, за высокие достижения и успехи, достигнутые в содействии развитию научного потенциала и профессионального образования Санкт-Петербурга.

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, а также организациям, предприятиям и учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере науки, научно-технической деятельности и образования (далее – организации).

3. Решение об объявлении Благодарности гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, а также организации председатель Комитета по науке и высшей школе (далее - Комитет) принимает на основании представления об объявлении Благодарности (далее - представление), в котором указываются заслуги, производственные, научные или иные достижения.

4. Представление направляется председателю Комитета не менее чем за 21 календарный день государственными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга или организациями.

5. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства); наименование, место нахождения (для организаций); заслуги.

К представлению прилагаются следующие документы:

выписка из решения выборного представительного органа, в том числе: учёного совета, научно-технического совета, педагогического совета или иного выборного представительного органа, предусмотренного уставом организации;

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций).

6. Порядок оформления и рассмотрения представления:

6.1. Представление подлежит согласованию с руководителем структурного подразделения Комитета по соответствующему направлению деятельности (далее – руководитель структурного подразделения), а также с первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность данного структурного подразделения Комитета.

6.2. Представление с проектом текста Благодарности, подготовленным руководителем структурного подразделения, выносится на рассмотрение председателя Комитета не менее чем за 14 календарных дней.

7. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Комитета, подготовка которого осуществляется отделом правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета (далее - отдел правового обеспечения, кадров и государственной службы).

8. Объявление Благодарности осуществляется председателем Комитета либо по его поручению первым заместителем председателя Комитета или заместителем председателя Комитета.

9. Учет и хранение бланков Благодарности осуществляет отделом правового обеспечения, кадров и государственной службы.

10. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

ОПИСАНИЕ

Благодарности Комитета по науке и высшей школе и образец ее бланка

1. Описание Благодарности Комитета по науке и высшей школе

Благодарность Комитета по науке и высшей школе (далее - Благодарность) представляет собой лист белой матовой гладкой бумаги плотностью 160 г/кв.м в вертикально расположенном формате А4.

На расстоянии 33 мм от верхнего края по центру расположено изображение малого герба Санкт-Петербурга, выполненное трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением, в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

Ниже герба Санкт-Петербурга на расстоянии 6-9 мм в одну или две строки расположено наименование «Комитет по науке и высшей школе», выполненное шрифтом MyslC, normal (МысльЦ, обычный) прописными буквами черного цвета высотой 2,5 мм. Интервал между строками 2 мм. Под ним на расстоянии 80 мм от верхнего края листа офсетной печатью, горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением прописными буквами высотой 11 мм шрифтом MyslC, bold (МысльЦ, жирный) отпечатано слово БЛАГОДАРНОСТЬ.

По периметру на расстоянии 10 мм от краев листа офсетной и трафаретной печатью, а также горячим и конгревным тиснением, сочетанием блестящего и матового золота, а также блестящего и матового серебра выполнена сложная орнаментальная рамка с растительными мотивами, окантованная по внутреннему контуру стилизованной якорной цепью. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными мотивами высотой 25 мм. Нижние углы содержат аналогичные картуши с вплетенными в них речным и морским якорями.

Поле листа внутри орнаментальной рамки офсетной печатью запечатано волнообразными линиями тангирных сеток бежевато-серого цвета, лучами исходящих из герба Санкт-Петербурга.

Благодарность помещается в папку из дизайнерского картона размером 220 x 307 мм плотностью 300 г/кв. м темно-синего цвета, на лицевой поверхности которой на расстоянии 45 мм от верхнего края трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением выполнен малый герб Санкт-Петербурга высотой 60 мм в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования».

На внутренней левой стороне папки серебристым цветом выполнен коллаж, включающий символы и архитектурные доминанты Санкт-Петербурга (восемь изображений, расположенных вокруг центрального сюжета - памятника Петру I «Медный всадник», - Смольный, Петропавловская крепость, Адмиралтейство, ансамбль Дворцовой площади, Исаакиевский собор, разведенный Троицкий мост, Банковский мостик, фрагмент Аничкова моста).

По периметру левой внутренней стороны папки на расстоянии 15 мм от краев золотым цветом выполнена орнаментальная рамка шириной 7 мм, окаймленная по наружному контуру стилизованным канатом. Верхние углы рамки содержат картуши с растительными

Поле внутри орнаментальной рамки на расстоянии 5 мм от ее внутреннего края заполнено сложной волнообразной тангирной сеткой серебряного цвета, лучами исходящей из центра.

Внутренняя правая сторона папки содержит клеевую присоединительную полосу, расположенную вдоль линии сгиба и снабженную защитной бумагой.

2. Образец бланка Благодарности Комитета по науке и высшей школе

