

**Министерство спорта Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта  
и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

« 15 » декабря 2022

Протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета,

С.И. Петров

« 15 » декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стипендиальной комиссии НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург**

**Санкт-Петербург  
2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях:

- нормативно-обусловленного распределения стипендиального фонда НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет);
- назначения повышенных государственных академических стипендий и именных стипендий Университета;
- разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда Университета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.08.2022 № 777 «О внесении изменения в пункт 9 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663»;
- Уставом Университета;
- Положением о назначении стипендий студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и других формах материальной поддержки обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург», утвержденным Решением Ученого Совета Университета (протокол заседания Ученого совета №08 от «16» февраля 2017 года);
- Настоящим Положением.



1.3. Комиссия действует на общественных началах. Выплата вознаграждения членам Комиссии за выполнение возложенных на них функций не производится.

## **2. ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся Университета в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся.

2.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- компетентность;
- объективность;
- открытость;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2.3. Функции комиссии:

- отбор кандидатур обучающихся на назначение государственных повышенных академических стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий Университета;
- другие вопросы, касающиеся материальных выплат обучающимся.

2.4. Комиссия рассматривает отчетную документацию по учебной деятельности студентов факультета, ходатайства кафедр и иные официальные документы, в том числе из сторонних организаций, имеющие отношение к возможности назначения государственной повышенной академической стипендии и именных стипендий Университета.

## **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

3.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается в начале каждого учебного года приказом ректора Университета. Данным приказом также утверждаются ответственные за каждый вид деятельности обучающихся (учебную, научно-исследовательскую, спортивную, общественную, культурно-творческую) с указанием официальных адресов их электронных почт.

3.2. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3.3. Планирование, организацию работы, а также непосредственное общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель - Проректор по учебно-воспитательной работе Университета. В отсутствие председателя Комиссии председательствует на заседании Комиссии лицо, его заменяющее согласно официально заверенной ректором Университета доверенности.

3.4. Численность Комиссии составляет не менее 5 человек. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Представитель студенческого совета Университета;
- Председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов Университета;
- Начальник спортивного клуба Университета;
- Научный куратор студенческого научного объединения Университета.
- Председатель волонтерского (добровольческого) движения им. И.М. Сибирякова обучающихся Университета.

При необходимости на заседаниях Комиссии могут присутствовать представители деканатов и представители Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся.

3.5. Секретарем Комиссии является помощник проректора по учебно-воспитательной работе. В обязанности секретаря входит:

- подготовка необходимой документации для заседания Комиссии;
- ведение, оформление и подписание протокола заседания Комиссии;
- информирование членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- рассылка подписанного протокола заседания Комиссии на факультеты.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Комиссии в обязательном порядке проводятся не реже 2 раз в год в пределах 12 рабочих дней по окончании промежуточной аттестации в соответствии с Графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.2. Дополнительные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Информация о проведении заседаний доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются закрытыми.

4.5. Решение по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и секретарем.

Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию:

- дату проведения заседания;
- номер протокола;
- фамилию, имя, отчество председательствующего на заседании Комиссии;
- присутствующих членов Комиссии;
- вопросы повестки дня;
- результаты рассмотрения каждого вопроса;
- принятое решение по результатам рассмотрения каждого вопроса.

К протоколу Комиссии прикладываются списки студентов с указанием результатов учебной деятельности студентов факультетов/институтов, подписанные деканами факультетов/директорами институтов.

Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение 5 лет. Копия протокола, подтверждающие и иные документы, оказавшие влияние на решение комиссии, передаются секретарем Комиссии на факультеты/в институты и хранятся в архиве факультете в течение 5 лет.

4.7. Назначение стипендии студентам осуществляется приказом ректора Университета на основании протокола заседания Комиссии. Приказы формируются по факультетам/институтам.

4.8. Информация о принятых решениях доводится до студентов на собрании учебной группы куратором академической группы. Информация о рейтингах студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, размещается на официальном сайте Университета в разделе Стипендии.

4.9. Деятельность Комиссии подотчетна Ректору Университета.



## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОВЫШЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ СТИПЕНДИЙ**

5.1. Деканы факультетов/директоры институтов в течение каждого учебного семестра осуществляют сбор документов, подтверждающих право студента на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных видах деятельности. Указанные документы хранятся на факультете/в институте в течение пяти лет.

Предоставление таких документов является правом, а не обязанностью студента и осуществляется на добровольной основе. В том случае, если студент не предоставил необходимые документы в деканат факультета/института, деканат не обязан осуществлять поиск таких документов. Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии, предоставляет в деканат сканы/копии документов и Анкету (Приложение 1). Обязанностью студента, претендующего на получение повышенной государственной академической стипендии, является размещение подтверждающих документов в своем Личном кабинете в соответствующем разделе на сайте Университета (<http://do.lesgaft.spb.ru/>).

Прием документов заканчивается не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного семестра в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным ректором Университета, на текущий учебный год.

5.2. Деканаты факультетов/институтов в срок не позднее, чем за 5 дней до окончания учебного семестра в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным ректором Университета, на текущий учебный год, направляют ответственным за каждый вид деятельности в электронном виде на их официальный электронный адрес список студентов (Приложение 2) и копии (сканы) документов претендента(-ов), подтверждающих выполнение критериев, необходимых для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности (научному куратору студенческого научного объединения Университета), спортивной деятельности (председателю студенческого спортивного клуба Университета), общественной и культурно-творческой деятельности (председателю профсоюзного комитета студентов и аспирантов Университета; председателю волонтерского (добровольческого) движения им. И.М. Сибирякова обучающихся Университета; председателю студенческого совета Университета).

Ответственные за каждый вид деятельности (научно-исследовательская, спортивная, общественная, культурно-творческая) в соответствии с критериями, указанными в Приложениях 3-6, составляют рейтинг студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, на основе документов, предоставленных деканатами факультетов/институтов. Рейтинг составляется по принципу: претенденту с наивысшим баллом (суммируются баллы за все достижения в конкретном виде деятельности) присваивается первое место в рейтинге, претенденту с наименьшим – последнее место в рейтинге. В случае если у двух и более претендентов совпадают баллы, то места определяются по принципу приоритета даты и времени подачи претендентом документов (претенденту по ранее поданным документам присваивается более высокое место в рейтинге, чем по позднее поданным).

5.3. Ответственными за назначение повышенной государственной академической стипендии за учебную деятельность являются деканаты факультетов/институтов. На основе списков студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии (Приложение 2), деканаты факультетов/институтов формируют рейтинг студентов по учебной деятельности, с указанием среднего балла по итогам обучения в течение 2 семестров, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.4. Ответственные за каждый вид деятельности - учебную, научно- исследовательскую,

спортивную, общественную, культурно-творческую, готовят ранжированные списки студентов с указанием их рейтинга и количества набранных баллов и представляют их на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета в день заседания комиссии.

5.5. В течение 5 дней после заседания стипендиальной комиссии Университета секретарь Комиссии направляет копии Протоколов в деканаты факультетов/институтов. На основании протокола деканаты формируют приказы о назначении повышенной государственной академической стипендии.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением, а также, за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

6.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии.



Анкета студента, претендующего на получение повышенной государственной академической стипендии

ФИО студента \_\_\_\_\_,

факультет/институт \_\_\_\_\_,

кафедра \_\_\_\_\_,

бакалавриат/магистратура, курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

Таблица 1 - Перечень документов, подтверждающих участие обучающегося в мероприятиях

Юрисконсульт <b>Спортивная деятельность</b> <i>(название подтверждающего документа, дата и наименование соревнования)</i>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b> <i>(название подтверждающего документа, дата и наименование мероприятия)</i>	<b>Общественная деятельность</b> <i>(название подтверждающего документа, дата и наименование мероприятия)</i>	<b>Культурно-творческая деятельность</b> <i>(название подтверждающего документа, дата и наименование мероприятия)</i>

Сканы/копии подтверждающих документов предоставлены в деканат.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Список студентов Факультета / Института \_\_\_\_\_, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии**

Прошу рассмотреть кандидатуры студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии, согласно Порядка, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663.

№ п/п	ФИО	Факультет, Курс, Группа	Направление подготовки (бакалавриат \ магистратура)	Спортивная деятельность	Научная деятельность	Общественная деятельность	Культурная деятельность	Учебная деятельность
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
<b>ИТОГО</b>								

ИТОГО: \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ «плюса», из них \_\_\_\_\_ за учебную деятельность.

Декан факультета / Директор института \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата



**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Повышенная государственная академическая стипендия (ПГАС) за достижения в научно-исследовательской деятельности предоставляется студентам по следующим критериям:

1. Награда (приз) за результаты НИР (научно-исследовательской работы), проводимой студентом, а именно, грамота и/или диплом победителя/лауреата конкурса в рамках научно-практических конгрессов, конференций, конкурсов и т.п. научных мероприятий, полученная(-ый) в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	1 место (балл)	2 место (балл)	3 место (балл)	4-8 место (балл)	Участие	Подтверждающий документ
Международное мероприятие	25	23	21	18	5	<i>Копия диплома (грамоты, сертификата участника)/ электронная версия</i>
Всероссийское мероприятие	20	18	16	12	4	
Ведомственное мероприятие	15	14	13	10	3	
Региональное мероприятие	10	9	8	5	2	
Межвузовское мероприятие	5	4	3	2	1	
Внутривузовское мероприятие <sup>1</sup>	5	4	3	2	0	

2. Документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), полученный в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	Количество баллов	Подтверждающий документ
Патент, свидетельство	50	Копия документа удостоверяющего-исключительное право

3. Грант на выполнение научно-исследовательской работы, полученный в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	Количество баллов	Подтверждающий документ
Грант на выполнение научно-исследовательской работы	50	Электронная копия интернет-страницы фонда, выдавшего грант, с указанием получателя гранта (студента бакалавриата или магистранта), номер гранта

<sup>1</sup> Дипломы / грамоты должны быть заверены подписью должностного лица и печатью организации. Мероприятие должно отвечать всем требованиям, предъявляемым к мероприятиям подобного типа, включая наличие нормативных документов о его проведении.

4. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

<b>Критерии</b>	<b>Количество баллов<sup>2</sup></b>	<b>Подтверждающий документ</b>
Международное издание	40	<i>Копия обложки, второй страницы, оглавления издания, в котором опубликована статья</i>
Всероссийское издание (в т.ч. издания, входящие в перечень ВАК)	30	
Всероссийское издание (в т.ч. издания, индексируемые в РИНЦ)	20	
Ведомственное издание	15	
Региональное издание	15	
Федеральной государственной образовательной организации высшего образования	10	
Другие издания	5	

<sup>2</sup> Баллы начисляются пропорционально количеству соавторов за каждое издание.



**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в **спортивной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Критерии	Рейтинг				Примечание
	1 место	2 место	3 место	Финалисты (4-8 место)	
<b>Категории спортивных мероприятий</b>	<i>балл</i>	<i>балл</i>	<i>балл</i>	<i>балл</i>	
<b>1. Поощрения за достижения в студенческом спорте</b>					
1.1. Победители и призеры Всемирной Универсиады (Зимней, Летней).	40	30	20	1	<i>Не получающие дополнительных поощрений</i>
1.2. Победители и призеры Всероссийской Универсиады (Зимней, Летней).	12	10	5	2	
1.3. Победители и призеры в ежегодных студенческих состязаниях среди образовательных организаций высшего образования Санкт-Петербурга (бывший Чемпионат вузов).	5	3	2	0	
1.4. Победители и призеры всероссийских соревнований среди студентов, входящих в перечень мероприятий РССС; соревнований студенческих лиг (Российской и Международной) и ассоциаций (например, студенческая баскетбольная лига – АСБ, футбольная студенческая лига и др.).	8	4	2	0	
1.5. Победители и призеры (спортивных состязаний) традиционного Всероссийского фестиваля студентов вузов ФК.	8	4	2	0	
1.6. Победители внутривузовских фестивалей, турниров и соревнований НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург	2	-	-	-	
1.7. ВФСК ГТО – Золотой знак отличий (от 6 ступени, полученный во время учебы в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург).	3	-	-	-	<i>Учитывается однократно</i>

## 2. Поощрения за достижения в спорте высших достижений

<b>2.1</b> Победители и призеры Олимпийских игр.	70	60	50	25	<i>Не получающие стипендию Президента РФ</i>
<b>2.2</b> Победители и призеры Паралимпийских и Сурдолимпийских игр.	60	50	40	20	
<b>2.3</b> Победители и призеры юношеских ОИ, Европейских ОИ.	30	25	20	10	
<b>2.4.</b> Победители и призеры Всемирных игр (по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам).	20	15	10	5	<i>Не получающие дополнительных поощрений</i>
<b>2.5.</b> Победители и призеры: - Чемпионатов Мира; - Первенств Мира, - Этапов Кубка Мира (по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам)	30	25	20	10	
	25	20	15	5	
	8	4	2	0	
<b>2.6.</b> Победители и призеры: - Чемпионатов Европы; - Первенств Европы, - Этапов Кубка Европы (по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам)	25	20	15	10	
	20	15	10	5	
	8	4	2	0	
<b>2.7.</b> Победители и призеры: - Чемпионатов России; - Первенств России, - Этапов Кубка России (по олимпийским, неолимпийским, паралимпийским и сурдолимпийским видам)	15	10	5	3	
	10	5	3	1	
	8	4	2	0	
<b>2.8.</b> Победители и призеры Чемпионатов, Первенств, Этапов Кубка города (СПб, Москвы и т.д.), областных, региональных, зональных соревнований	8	4	2	0	
<b>2.9.</b> Победители и призеры Международных турниров, Всероссийских соревнований по видам спорта, Международных марафонов по эгидой Минспорта РФ, и Комитета по ФКиС	8	4	2	0	
<b>2.10.</b> Победители соревнования (Чемпионатов, Первенств) СШОР и спортивных клубов, районных соревнований.	1	-	-	-	

### Примечания:

1.1. Результаты суммируются, шкала набранных баллов открытая.

1.2. Для учета результатов студентом подаются: грамоты с печатью + копии протоколов с результатами (или ссылка на официальную интернет страницу результатами соревнований) + копия положения о соревнованиях (или ссылка на официальную интернет страницу, где размещено положение) + ссылка на официальную интернет страницу с единым календарем соревнований.

1.3. Спортивные мероприятия (соревнования, турниры и пр.) не вошедшие в данный перечень, подаются в комиссию, и будут по решению отнесены к одной из категорий.



**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в **общественной деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

№ п/п	Критерии (а)	Количество баллов	Примечания
1.	Международный уровень	45	<i>Для подтверждения систематического участия студента в мероприятиях соответствующего уровня необходимо не менее 3 подтверждающих документов. Более 5 подтверждающих документов «+5 баллов»</i>
2.	Всероссийский или ведомственный уровень	25	
3.	Региональный или городской уровень	15	
4.	Университетский уровень (волонтерское движение)	5	

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально.

№ п/п	Критерии (б)	Количество баллов	Примечания
1.	Университетский уровень	5	<i>По данному критерию баллы начисляются при наличии не менее 10 публикаций (в том числе видео-, аудио- и фоторепортажей) без учета превышения минимально необходимого числа публикаций.</i>

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

№ п/п	Критерии (в)	Количество баллов	Примечания
1.	Международный уровень	45	<i>Для подтверждения систематического участия студента в мероприятиях соответствующего уровня необходимо не менее 3 подтверждающих документов. Более 5 подтверждающих документов «+5 баллов»</i>
2.	Всероссийский или ведомственный уровень	25	
3.	Региональный или городской уровень	15	
4.	Университетский уровень	5	

**КРИТЕРИИ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА В КУЛЬТУРНО-  
ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

№ п/п	Критерии (а)	Количество баллов	Примечания
1.	Международный уровень	40	<i>Для подтверждения систематического участия студента в мероприятиях соответствующего уровня не обходимо не менее 3 подтверждающих документов. Более 5 подтверждающих документов «+5 баллов»</i>
2.	Всероссийский или ведомственный уровень	22	
3.	Региональный или городской уровень	10	
4.	Университетский уровень	5	

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально.

№ п/п	Критерии (а)	Количество баллов	Примечания
1.	Международный уровень	40	По данному критерию баллы начисляются без учёта количества подтверждающих документов.
2.	Всероссийский или ведомственный уровень	22	
3.	Региональный или городской уровень	10	
4.	Университетский уровень	5	



в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

№п/п	Критерии (в)	Количество баллов	Примечания
1.	Международный уровень	20	<i>Для подтверждения систематического участия студента в мероприятиях соответствующего уровня необходимо не менее 3 подтверждающих документов без учёта превышения минимально необходимого числа документов. Более 5 подтверждающих документов «+5 баллов»</i>
2.	Всероссийский или ведомственный уровень	15	
3.	Региональный или городской уровень	10	
4.	Университетский уровень	5	