

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург)

ПРИНЯТО
на заседании Учёного совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Университета
канд. псих. наук, доцент

С.И. Петров
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования

Санкт-Петербург

2022

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает её цели, задачи и принципы осуществления в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург – Университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– приказ Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

– приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

2.2 В реализации системы оценки качества образовательной деятельности Университета принимают участие все структурные подразделения Университета, осуществляющие и/или обеспечивающие образовательную деятельность.

2.3 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета и на всех работников Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Внутренняя система оценки качества образования Университета вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Университета;
- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Университета, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

3.2 Внутренняя система оценки качества в НГУ им П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

3.3 К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательные программы или ОПОП), включающие оценку качества по специальным критериям;
- ежегодное самообследование Университета в целом (результаты отчетов по итогам самообследования используются, в числе прочего, в мониторингах деятельности вузов Минобрнауки России или Минспорта России);
- процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников Университета, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;

3.4 К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации, в том числе профессиональная (независимая);
- участие Университета во внешних проектах по оценке качества образования.

3.5 Основными задачами внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в НГУ им П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП;
- актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- повышение уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;
- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг для внутренних и внешних пользователей.

3.6 Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение современных моделей оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

3.7 Университет обеспечивает привлечение работодателей, педагогических работников, обучающихся к проведению регулярной внутренней оценки образовательной деятельности и подготовки обучающихся;

3.8 Координирующую функцию во внутренней системе оценки качества образования в Университете выполняет центр мониторинга и независимой оценки качества образования.

3.9 Внутренняя система оценки качества образования в Университете включает в себя: уровень Университета, уровень института / факультета / кафедры (структурного подразделения). На уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с приказом ректора.

На уровне структурного подразделения (факультет, институт, кафедра) оценочные процедуры проводятся периодически по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

4.1 Для обеспечения оценки качества образования в Университете на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования.

4.2 Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, влияющих на качество образования в Университете, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Минобрнауки России и Минспорта России.

4.3 Задачами мониторинга качества образования являются: организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Университете;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

– оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

4.4 Функциями мониторинга качества образования являются:

– сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;

– получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

– координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

4.5 Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

4.6 Университет проводит мониторинговые мероприятия с привлечением сотрудников, учебно-методического управления, центра мониторинга и независимой оценки качества образования; аттестационной комиссии, студенческих общественных объединений, совета родителей, институтов, факультетов, кафедр Университета.

4.7 В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

– подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Университете;

– разработка методов и инструментов мониторинга;

– организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;

– создание и поддержание в актуальном состоянии банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

– подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

4.8 Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации обеспечивает Центр мониторинга и независимой оценки качества образования.

4.9 По распоряжению ректора Университета мониторинг качества образования могут осуществлять и другие работники структурных подразделений Университета, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

4.11 Объектами мониторинга качества образования являются:

– основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Университете;

– результаты освоения обучающимися образовательных программ;

– выполнение трудовых функций педагогическими работниками Университета;

– ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

– деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;

– сайт Университета.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

5.1 Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом ректора, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

5.2 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать десяти рабочих дней.

5.3 Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется комиссия, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки,

установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

5.4 План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Университета.

6 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1 Мониторинг качества ОПОП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актам Университета.

6.2 Мониторинг качества ОПОП осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой Учебно-методическим управлением перед прохождением государственной и/или профессионально общественной аккредитации, при открытии новой ОПОП или по решению руководства Университета. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию образовательных программ и Университета в целом.

6.3 Оценка качества ОПОП ВО осуществляется по следующим критериям:

- наличие внешней рецензии на ОПОП;
- наличие и качество разработки основных составляющих ООП ВО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик;
- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы требованиям профессиональных стандартов;
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам, разработанных преподавателями кафедр Университета;
- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе наличие договоров на прохождение практик с организациями, качество подготовки отчетов по практике;
- наличие и качество разработки фондов оценочных средств (ФОС);
- возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП;
- качество выпуска по ОПОП, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ;
- оценка кадрового обеспечения ОПОП, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ФГОС и лицензионным показателям, наличие документов и материалов, подтверждающие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность научного руководителя аспирантов и руководителя научным содержанием программы магистратуры (для программ магистратуры) соответствующую направленности (профилю) подготовки, в том числе публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской на национальных и международных конференциях;

- материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы, в том числе аудиторного фонда, специализированных кабинетов;
- подтверждение участия работодателей, в проектировании и реализации образовательной программы;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

6.4 Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности кафедры, участвующей в реализации ОПОП по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала кафедры (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);
- наличие плана повышения квалификации преподавателей кафедры;
- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников т.д.;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю кафедры;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- нормативность утверждения тематики выпускных квалификационных работ;
- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся, наличие сведений о научных публикациях преподавателей и обучающихся;
- сотрудничество кафедры в области науки (наличие совместных научных проектов и их результативность, наличие грантов по науке, наличие научных стажировок преподавателей);
- уровень материально-технического обеспечения кафедры (наличие отдельного помещения, офисной мебели, современной компьютерной техники, лицензированного программного обеспечения);
- подготовка и сопровождение преподавателями кафедры учебных курсов с использованием дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;
- документы, подтверждающие трудоустройство выпускников кафедры в соответствии с полученной квалификацией;
- ведение документации по проведению открытых занятий и взаимопосещения занятий преподавателями кафедры.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Внутренняя система оценки качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ (проектов);
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий контроля остаточных знаний, обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио достижений обучающихся, включая результаты проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Независимость при оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам

прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ (проектов) достигается за счёт создания комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации.

7.3 Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, формируется руководителем образовательной программы с учётом рекомендаций проректора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года по соответствующей образовательной программе.

7.4 В состав комиссии для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ входят не менее трёх человек, включая председателя комиссии.

7.5 В состав комиссий для проведения промежуточных аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ (проектов) могут входить:

- научно-педагогические работники Университета, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия для данных обучающихся, не являющиеся руководителями практики или научными руководителями курсовых работ;

- представители работодателей, соответствующих направлению ОПОП;

- представители организаций, на базе которых проводились практики или выполнялись курсовые работы.

7.6 ВСОКО в рамках промежуточной аттестации может осуществляться в очном формате (в рамках аудиторной работы в соответствии с расписанием промежуточной аттестации), с использованием ЭИОС, а также в дистанционном формате с использованием ДОТ.

7.7 Оценка качества в рамках проведения входного контроля знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

7.8 Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОПОП в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОПОП. Руководитель ОПОП на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

7.9 Оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) проводятся как по одной дисциплине (модулю), так и по комплексу дисциплин, не ранее последнего года обучения по образовательной программе для соответствующего контингента обучающихся.

7.10 Formой проведения контроля остаточных знаний выступает тестирование с использованием ЭИОС и ДОТ.

7.11 Перечень дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат оценке, а также ФОС для осуществления контроля остаточных знаний (тестовые задания для контроля остаточных знаний по совокупности ранее изученных дисциплин (модулей), методики, критерии и шкалы оценивания), формируются руководителем ОПОП совместно с начальником учебно-методического управления и утверждаются на учебно-методическом совете Университета с учётом результатов экспертизы комиссии контроля качества образования.

7.12 Организацию и мониторинг результатов ВНОКО в рамках промежуточной аттестации, мероприятий входного контроля и контроля остаточных знаний обучающихся осуществляет начальник центра мониторинга и независимой оценки качества образования.

7.13 Оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся является дополнительным оценочным мероприятием и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-просветительской, социальной и др. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

7.14 Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, грантах, построении рейтингов обучающихся.

7.15 Оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;
- показатель положительных оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы по сравнению с прошлым учебным годом;
- показатель (процент) отличных и хороших оценок, полученных на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- средний балл государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- соотношение количественных показателей по разным формам обучения;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

7.16 С целью исключения плагиата в выпускных квалификационных работах (ВКР), тексты работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе НГУ им П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург и проверяются на объем заимствования в соответствии с регламентом «Предоставления выпускных квалификационных работ и научно-квалификационных работ для размещения в электронной библиотеке Университета».

7.17 Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Внутренняя система оценки качества работы профессорско-преподавательского состава (далее ППС), участвующего в реализации ОПОП, осуществляется в рамках:

- системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС;
- формирования и анализа портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС в различных сферах образовательной деятельности (учебной, внеучебной, научно-исследовательской, воспитательной, коммуникационно-просветительской и др.), включая результаты участия в конкурсах (педагогического мастерства, участия в учебно-методической работе и др.);
- анализа показателей и критериев эффективности труда ППС Университета;
- проведения опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания подисциплине (модулю).

8.2. Оценка квалификационных требований, предъявляемых к ППС, участвующим в реализации ОПОП Университета, осуществляется кадровой комиссией.

8.3. Организация и определение порядка проведения мероприятий системного мониторинга уровня квалификации и профессиональной компетентности ППС, а также порядка формирования портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС осуществляется начальником Главного управления по организации работы с персоналом.

8.4. Организация и проведение мероприятий опроса обучающихся в целях оценки качества преподавания, а также проведение анализа полученных в ходе опроса результатов и представление предложений об учёте результатов опроса для повышения качества осуществляется начальником центра мониторинга и независимой оценки качества образования.

8.5. Анализ портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС осуществляется комиссией по оценке эффективности труда Университета.

8.6. Формирование и учёт портфолио индивидуальных профессиональных достижений ППС, а также проведение опроса обучающихся о качестве преподавания по образовательной программе осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Внутренняя система оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится с целью:

- установление соответствия уровня материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса по реализации ОПОП требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

9.2. ВСОКО в части ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется в рамках подготовки ежегодного отчёта о самообследовании Университета, а также в рамках внутренних самообследований образовательных программ в целях проведения процедур лицензирования, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и общественной (в том числе, международной) аккредитации образовательных программ Университета.

9.3. ВСОКО в части ресурсного обеспечения осуществляется комиссией Университета.

9.4. Порядок проведения ВСОКО, состав и организация деятельности комиссии определяется регламентом «Об организации и проведении проверок структурных подразделений Университета осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность».

10 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОПОП

10.1. Внутренняя система оценки качества результатов обучения имеет своей целью получение и анализ объективной информации о степени соответствия ожидаемых результатов обучения фактическим, а также об удовлетворённости участников образовательного процесса его содержанием и условиями и представителей рынка труда - качеством подготовки выпускников.

10.2. Оценка качества в части результатов обучения осуществляется ежегодно в процессе проведения мониторинговых исследований в режиме «обратной связи» мнений обучающихся, преподавателей, выпускников, работодателей в рамках процедуры анкетирования.

10.3. Порядок и организация мониторинговых мероприятий определяются локальными актами Университета.

10.4. Проведение мониторинговых исследований ВСОКО в части результатов обучения по ОПОП осуществляется с использованием ЭИОС и ДОТ.

11 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

11.1 Учет результатов оценочных процедур ВСОКО в деятельности Университета осуществляется:

– по результатам проведения оценочных процедур ВСОКО осуществляются сбор и анализ информации. Сбор информации осуществляется руководителями и (или) работниками структурных подразделений Университета, принимающих участие в проведении конкретной оценочной процедуры, в рамках их должностных обязанностей.

– результаты оценочных процедур ВСОКО могут быть представлены в виде справок, отчетов, докладов (форма устанавливается руководителем соответствующего структурного подразделения самостоятельно либо соответствующим нормативным, организационным, распорядительным документом Университета).

11.2 В зависимости от специфики проведенной оценочной процедуры ее результаты подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок на уровне кафедры, факультета, учебно-методического совета, структурного подразделения Университета, осуществляющего деятельность по контролируемому вопросу.


11.3 На основе анализа коллегиально предлагаются и проводятся корректирующие мероприятия по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества ОПОП, качества подготовки обучающихся и качества образовательной деятельности Университета.

11.4. Проректор по учебно-воспитательной работе, начальник учебно-методического управления, начальник центра мониторинга и независимой оценки качества образования, директора институтов, деканы факультета, заведующий кафедрой организуют проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализируют представленные отчеты.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной работе
Начальник управления по кадрам и общим
вопросам

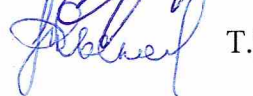
Начальник ЦМиНОКО



В.Б. Соловьев



А.Н. Вишняков



Т.М. Овсяук