**Перечень документов, предоставляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет**

1. [Заявление соискателя](http://unecon.ru/sites/default/files/3zayavlenie_soisk.v_ds.doc) (по образцу, Приложение №1 к Положению о диссертационном совете, утв. приказом Минобрнауки России 13.01.2014 №7) - 1 экз.
2. Подтверждения размещения на сайте организации полного текста диссертации.
3. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве) - 2 экз.
4. Заверенная в установленном порядке  копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве) - 2 экз.
5. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению  подготовки  научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация - 2 экз.
6. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку, Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (не переплетенный экземпляр),   библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет (2 экз.), оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме (титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению N 2 к Положению о совете обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению N 3 к Положению о совете, подписываются соискателем ученой степени).
7. Положительное Заключение организации, где выполнялась диссертация, (согласно форме, принятой Решением Президиума ВАК от 22.06.12 №25/52), утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации)  - 2 экз.
8. Отзыв научного руководителя /консультанта (подпись должна быть заверена уполномоченными на это лицами) – 2 экз.
9. Акты внедрения (с точными названиями организаций, адресами и почтовыми индексами) – 2 экз..
10. Выписка из приказа об утверждении всех вариантов тем и научного руководителя -1 экз.
11. Выписка о предзащите (с отзывами рецензентов, заверенная Ректором или проректором и печатью организации) – 1 экз.
12. Список научных работ, заверенный в организации, где выполнялась работа (по ГОСТу).
13. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух  карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На  оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указывается фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.
14. Результаты антиплагиатной программы.
15. При смене фамилии - нотариально заверенная копия удостоверяющего документа - 2 экз.