

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы по дисциплине **ЛИДЕРСТВО В УПРАВЛЕНИИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная/заочная

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

##### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Лидерство в управлении» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *магистров* по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области лидерства в управлении и реализация их в своей профессиональной деятельности.

##### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Магистр* по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

*организационно-управленческая деятельность:*

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

##### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина Б.1.В.11 «Лидерство в управлении» относится к *вариативной* части **Блока 1**. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Управление в социальной сфере».

##### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.4.1.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*Профессиональные компетенции:*

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК- 2).

**1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет иметь:**

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-1);</li> <li>✓ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ПК-2).</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ПК-1);</li> <li>✓ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ПК-2).</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-1);</li> <li>✓ навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры (ПК-2).</li> </ul>

**1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**  
*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>28*</b>				<b>28*</b>
В том числе:					
Лекции	4				4
Практические занятия (ПЗ)	8				8
Семинары (С)	16				16
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>				<b>80</b>
В том числе:					
Изучение теоретического материала	20				20
Анализ литературных и информационных источников	10				10
Подготовка реферата	20				20
Подготовка к зачету	30				30
Вид промежуточной аттестации (зачет)	<b>зачет</b>				<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>			<b>108</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>			<b>3</b>
<b>* из 28 часов аудиторных занятий 14 часов приходится на интерактивные занятия</b>					

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2	3	4	5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16*</b>				<b>16*</b>
В том числе:					
Лекции	4				4
Практические занятия (ПЗ)	4				4
Семинары (С)	8				8
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>92</b>				<b>92</b>
В том числе:					
Контрольная работа	30				30
Изучение теоретического материала	10				10

Анализ литературных и информационных источников	14				14
Подготовка к текущим и рубежным контролям	16				16
Подготовка реферата	12				12
Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	<b>зачет</b>				<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>			<b>108</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>			<b>3</b>
<b>* из 16 часов аудиторных занятий 6 часов приходится на интерактивные занятия</b>					