pфедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени п.ф. лесгафта, санкт-петербург»

**Дневник**

**преддипломной практики**

(производственной практики)

Направление подготовки

49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Квалификация

**МАГИСТР**

(Фамилия, имя, отчество практиканта)

**Факультет образовательных технологий Института АФК**

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

**3 курс 5 семестр**

**Профиль образовательной программы:**

**Адаптивное физическое воспитание в системе образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сумма баллов за текущий контроль** | **Подпись руководителя практики**  **(методиста)** | **Промежуточный контроль**  **(баллы)** | **Итоговая сумма баллов за практику** | **Оценка за практику** | **Подпись курсового руководителя** |
|  |  |  |  |  |  |

Санкт-Петербург, 20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профильной организации (кафедры) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название организации) |
| Руководитель практики от образовательной организации *(методист /* ***научный руководитель от Университета)*** | (ФИО) |
| Курсовой руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

**СРОКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**на 3 курсе 5семестре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: |  |  | Окончание: |  |

**1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:
   * содержание производственной практики, планируемые результаты практики, утверждается заведующим кафедрой и научным руководителем;
   * планируемые результаты практики;
   * проведение инструктажей;
   * рабочий график проведения практики;
   * индивидуальное задание;
   * индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке ВКР в виде магистерской диссертации с подписью научного руководителя;
   * презентация основных положений ВКР в виде магистерской диссертации: актуальность, объект и предмет исследования, цель, гипотеза, задачи, новизна, практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту;
   * письменный отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ;
   * анализ выполнения программы практики;
   * отчет студента о прохождении практики. Отчет подписывается магистрантом и научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой;
   * отзыв научного руководителя, к которому прикреплен магистрант с его подписью и подписью заведующего кафедрой;
   * заполненная технологическая карта.
2. Оформленная, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР в виде магистерской диссертации, работа.
3. Доклад с презентацией в распечатанном виде, предоставляемые на предзащиту ВКР в виде магистерской диссертации.
4. Выписка из протокола проведенной предзащиты.

Аттестация по практике осуществляется в виде проведения предзащиты ВКР в виде магистерской диссертации, предоставления отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ**

В процессе прохождения преддипломной практики студенты активно участвуют в научно-исследовательской работе. Выбор направления исследования происходит на первом курсе, студент активно работает с научной литературой, документами, интернет-изданиями, что позволяет ему определиться с темой исследования и подготовить в первом варианте обзор литературы по изучаемой проблеме, далее студент совместно с научным руководителем определяет научные методы и методики исследования и проводит предварительные исследования в рамках избранной научной темы в период производственной практики и научно-исследовательской работы студент проводит научное исследование в полном объеме. В рамках преддипломной практики студент вносит коррективы в ВКР в виде магистерской диссертации.

*Основными задачами преддипломной практики является:*

1. Окончательное редактирование основных положений магистерской работы: актуальности, объекта и предмета исследования, цели, гипотезы, задач, новизны, практической значимости работы, положений, выносимых на защиту.
2. Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации.
3. Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации.
4. Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований.
5. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования, в *соответствии с требованиями ГОСТа.*
6. Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию.

*В процессе практики студент должен:*

1. Изучить необходимую документацию по требованиям к оформлению результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТа.
2. Утвердить у заведующего кафедрой и научного руководителя содержание, планируемые результаты и рабочий график практики.
3. Разработать с научным руководителем индивидуальный план и получить индивидуальные задания работы на весь период практики, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке ВКР в виде магистерской диссертации.
4. Подготовить презентацию основных положений ВКР в виде магистерской диссертации: актуальность, объект и предмет исследования, цель, гипотеза, задачи, новизна, практическая значимость работы, положения, выносимые на защиту.
5. Подготовить письменный отчет об ознакомлении:

- с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям;

- со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

1. Представить:

- оформленную, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР в виде магистерской диссертации, работу;

-отзыв научного руководителя;

-доклад с презентацией предоставляемый на предзащиту ВКР в виде магистерской диссертации;

-выписку из протокола проведенной предзащиты ВКР в виде магистерской диссертации.

1. Составить итоговый отчет о деятельности в период преддипломной практики.

Итоговая сумма баллов за непосредственную деятельность на практике назначается методистом в данном случае научным руководителем, затем, после проверки курсовым руководителем и определением количества баллов за промежуточный контроль и определении итоговой суммы баллов, выставляется итоговая оценка за практику, которая фиксируется факультетом учебно-профессиональных в зачетной книжке студента.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**студентов на практике**

Совместно с методистом (научным руководителем) определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись заведующего кафедрой) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись научного руководителя) |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

**3.1** **ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы (этапы) практики** | **Трудоемкость**  **(в часах)** | **Формы текущего контроля** |
| Разработка и утверждение рабочего графика практики, индивидуального плана, получение индивидуальных заданий, предусматривающих порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации | 4 | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, объекта и предмета исследования, цели, гипотезы, задач, новизны, практической значимости работы, положений, выносимых на защиту. | 8 | Доклад с презентацией |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 6 | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации. Редакция первой главы магистерской диссертации | 16 | Первая глава магистерской диссертации |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. Редакция второй главы магистерской диссертации. | 12 | Вторая глава магистерской диссертации |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. | 12 | Доклад с презентацией |
| Научная интерпретация результатов проведенных исследований. Редакция третьей главы магистерской диссертации. | 12 | Третья глава магистерской диссертации |
| Редактирование и оформление магистерской диссертации | 12 | Магистерская диссертация |
| Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа | 4 | Список литературы |
| Формулирование заключения и практических рекомендаций | 6 | Заключение и практические рекомендации магистерской диссертации |
| Рецензирование магистерской диссертации | 4 | Рецензия на магистерскую диссертацию |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. | 6 | Дневник практиканта |
| Подготовка и прохождение предзащиты магистерской диссертации | 6 | Выписка с предзащиты магистерской диссертации |
| **ИТОГО:** | **108** |  |

**3.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**В результате прохождения преддипломной практики СТУДЕНТ БУДЕТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компе-тенции** | **Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции** |
| **УК-1** | УК-1.1.  Знает: - систему научного знания об адаптивной физической культуре и спорте, ее структуре; - системные взаимосвязи внутри дисциплины и междисциплинарные отношения в современной науке; - тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой адаптивной физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере; - основные аспекты системного подхода как базы научного осмысления интегративной сущности адаптивной физической культуры и спорта; - спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов-инвалидов, оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений; - современные теории и концепции стратегического анализа деятельности организации адаптивной физической культуры и спорта и ее внешнего окружения; - наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия; |
| УК-1.2.  Умеет: - анализировать особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; - оперировать основными теоретическими знаниями об адаптивной физической культуре и спорте на основе критического осмысления; - проводить критический анализ научных, научно- методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы; - актуализировать проблематику научного исследования на основе междисциплинарного подхода и интеграции знаний; - выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно- методической литературы, включая современный информационный поиск; - выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, в том числе по достижению целевых показателей; - проводить анализ и представлять интегративную информацию по вопросам развития физической культуры и спорта на местном и региональном уровне для принятия управленческих решений по ее совершенствованию; |
| УК-1.3. Имеет опыт: - оформления (представления) результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях и (или) на научно-практических, научно-методических мероприятиях; - осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий; - разработки стратегии исследования, программы научной деятельности, ее осуществления; -публичной защиты результатов собственных исследований (работ), участия в научной дискуссии; |
| **УК-2** | УК-2.1. Знает: - теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; - законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; |
|  | УК-2.2. Умеет: - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП; - оценивать выполнение комплексных целевых программ в сфере адаптивной физической культуры; |
|  | УК-2.3.  Имеет опыт: - разработки стратегии и организации разработки и совершенствования комплексных целевых программ в сфере адаптивной физической культуры; |
| **УК-4** | УК-4.1. Знает: - многомерные методы математической статистики (факторный, кластерный и дискриминантный анализ); - психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов); - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП; - современные образовательные технологии профессионального образования; - иностранный язык для решения задач академической и профессиональной деятельности; - варианты анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке; - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; - пути критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследований, создания новой продукции на иностранном языке; - методы и способы составления и оформления научной работы, научной статьи на иностранном языке; - пути написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке; - варианты представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке; - пути сбора информации из различных источников, в том числе, из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке; - методы пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке; |
|  | УК-4.2; Умеет: - использовать информационные технологии, в том числе, текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту в своей деятельности; - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи; - использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности; - анализировать, обобщать и транслировать передовой педагогический опыт физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; - критически оценивать научно-педагогическую информацию, российский и зарубежный опыт по тематике исследований, создавать новую продукцию на иностранном языке; - составлять и оформлять научные работы, научные статьи на иностранном языке; - выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке; - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке; - собирать информацию из различных источников, в том числе, из интервью, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке; - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке; - изучать результаты зарубежных научных исследований в области адаптивной физической культуры и спорта на иностранном языке; |
|  | УК-4.3 Имеет опыт: - проведения систематического первичного учета результатов тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивной дисциплине), в том числе, с использованием электронных форм; - проведения систематического сводного учета результатов тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивной дисциплине), в том числе, с использованием электронных форм. - использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности; - анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке; - логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке; - критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследований, создания новой продукции на иностранном языке; - письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке; - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке; - письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты) на иностранном языке; - поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке; - использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций на иностранном языке; |
| **УК-6**. | УК-6.1. Знает: - технологии определения профессиональной компетентности, основы рациональной организации труда; - основы психологии труда, стадии профессионального развития; |
| УК-6.2.  Умеет: - оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы; |
| УК-6.3. Имеет опыт: - разработки собственных методических решений при реализации программ обучения в сфере адаптивной физической культуры. |
| **ПК-1** | ПК-1.1. Знает: - методологические основы современного адаптивного воспитания и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов; - законодательство и нормативно-правовую документацию, регулирующую образование и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, вопросы охраны здоровья граждан, социального обслуживания, социальной защиты инвалидов, национальные стандарты в области предоставления реабилитационных услуг уязвимым категориям населения; - требования и подходы к созданию адаптированных и инклюзивных образовательных программ и их методического обеспечения; - требования, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы). |
|  | ПК-1.2. Умеет: - формулировать и обсуждать основные идеи материалов, предназначенных для разработки учебно-методического обеспечения программ по адаптивному физическому воспитанию; - учитывать при подборе материалов образовательные потребности контингента (нозологию, пол, возраст и др.); - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации адаптированных и инклюзивных образовательных программ |
|  | ПК-1.3. Имеет опыт: - формулировать и обсуждать основные идеи материалов, предназначенных для разработки учебно-методического обеспечения программ по адаптивному физическому воспитанию; - подбора материала с учетом образовательных потребностей контингента 36 (нозологию, пол, возраст и др.); - оказывать консультационную помощь специалистам учреждений социальной и образовательной сфер по вопросам, касающихся некоторых аспектов адаптивного физического воспитания лиц с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов. |
| **ПК-2** | ПК-2.1. Знает: - Законодательство по вопросам образования, социального обслуживания детей – инвалидов, охраны здоровья граждан, социального обслуживания, социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов и другие регулирующие документы в области защиты персональных данных; - основы планирования образовательного процесса и профилактических мероприятий в области адаптивной физической культуры; - техники эффективной коммуникации с обучающимися, занимающимися, реабилитантами с особыми потребностями здоровья; -способы мотивации обучающихся, занимающихся, реабилитантов с особыми потребностями здоровья на взаимодействие со специалистами и ведение здорового образа жизни; |
| ПК-2.2. Умеет: - планировать и вносить коррективы в планы работы, связанной с реализацией образовательного процесса и мероприятий профилактического характера в области адаптивной физической культуры; - получать информацию об обучающемся, занимающемся или реабилитанте, его жизненном опыте, состоянии здоровья, жизненной ситуации и на основе полученной информации разрабатывать проекты мероприятий профилактического характера; - строить профессиональное общение с соблюдением норм делового этикета; |
| ПК-2.3. Имеет опыт: - разработки планов работы связанной с реализацией образовательного процесса и мероприятий профилактического характера в области адаптивной физической культуры; - сбора информации об обучающемся, занимающемся или реабилитанте, его жизненном опыте, 38 состоянии здоровья, жизненной ситуации и на основе полученной информации разрабатывать проекты мероприятий профилактического характера; - эффективного общения в среде разного социального статуса, уровня развития, возраста с соблюдением этических норм. |
| **ПК-3** | ПК-3.1. Знает:- методологические основы современного образования; - основы законодательства Российской Федерации об образовании; -актуальные проблемы и тенденции развития образовательной среды в сфере адаптивной физической культуры; - современные образовательные технологии в области адаптивной физической культуры; - основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения и оптимизации образовательного процесса в сфере адаптивной физической культуры; - технологии организации научно-исследовательской работы и требования к оформлению проектных и исследовательских работ; |
| ПК-3.2. Умеет: - изучать актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей области научного знания; - разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, проектных и научных работ; - проводить обсуждения вопросов, касающихся образовательной среды в сфере адаптивной физической культуры и делать обоснованные предложения по ее оптимизации с учетом конкретной ситуации и особенностей контингента; |
| ПК-3.3. Имеет опыт: - изучения актуальных проблем и тенденций развития соответствующей области научного знания; - обсуждения вопросов, касающихся образовательной среды в сфере адаптивной физической культуры; - анализа научно-методических материалов; - поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения и оптимизации образовательного процесса в сфере адаптивной физической культуры. |

**3.3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности |  |  |  |
| 4 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

**3.4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДНИ НЕДЕЛИ** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. индивидуальный план работы**

**Цель практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Совместно с методистом редактируются и прописываются в дневнике основные положения ВКР в виде магистерской диссертации:

Актуальность:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель исследования:

Гипотеза:

Задачи исследования:

Новизна:

Практическая значимость работы:

Положения, выносимые на защиту:

**6. ОТЧЕТ**

**об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам**

**Примечание.** В дневнике практиканта представляется письменный отчет об ознакомлении: с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам (в виде магистерской диссертации) и к оформлению списка литературы, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

**7. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание деятельности | Результаты деятельности | Возникшие затруднения | Замечания и рекомендации методиста | Задание на следующий день |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись методиста / научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись заведующего кафедрой) | Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, подпись научного руководителя) |

**8. отчет практиканта**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | |
| ***Подпись практиканта*** | |  |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом (научным руководителем).

**9. отзыв**

**научного рукоВОдителя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Должность)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Фамилия, имя, отчество)** | | | | | | | | | | |
| **Магистрант** | |  | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | **(Фамилия, имя, отчество)** | | | | | |
|  | |  | | **(Направление и профиль подготовки, группа)** | | | | | | |
| **проходивший практику** | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |
|  |  | | | **(Место проведение практики)** | | | | | | |
| **в период с** |  | | | **по** | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ***Подпись научного руководителя*** | | | | | |  | | | | |
| ***Подпись заведующего кафедрой*** | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 | | | | |

**Примечание.** В отзыве следует отразить работу студента при подготовке магистерской диссертации, сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

**Направленность (профиль) образовательной программы:** Адаптивное физическое воспитание в системе образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр (на 20\_\_/20\_\_\_ уч. год)

***Заочная форма обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Баллы min/max | Накопительная стоимость | Количество баллов за выполнение работы | Подпись методиста |
| Разработка и утверждение рабочего графика, индивидуального рабочего плана, индивидуальных заданий на период практики (УК-1,УК-2,УК-6). | 0,5 | 0,5 |  |  |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ (УК-1, УК-4, ПК-3). | 0,5 | 1,0 |  |  |
| Редактирование введения магистерской диссертации, которое содержит которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, цель, гипотезу, задачи, новизну, практическую значимость работы, положения, выносимые на защиту (УК-1, УК-2, ПК-3). | 0,5 / 1 | 1,5 / 2,0 |  |  |
| **ТК №1 Оформление введения магистерской диссертации** (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-3). | **0,5 / 7** | 2,0 / 9,0 |  |  |
| Редактирование Главы I магистерской диссертации (обзор литературы по изучаемой проблеме) (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-3). | 0,5 | 2,5 / 9,5 |  |  |
| **ТК №2 Оформление Главы I магистерской диссертации** (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-3). | **0,5 / 8** | 3,0 / 17,5 |  |  |
| Редактирование Главы II магистерской диссертации (методы и организация исследования) (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3). | 0,5 | 3,5 / 18,0 |  |  |
| **ТК №3 Оформление Главы II магистерской диссертации** (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3). | **0,5 / 8** | 4,0 / 26,0 |  |  |
| Редактирование Главы III магистерской диссертации (результаты исследований и их обсуждение) (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3). | 0,5 | 4,5 / 26,5 |  |  |
| **Рубежный контроль №1**  **Оформление Главы III магистерской диссертации** (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3). | **0,5 / 8** | 5,0 / 34,5 |  |  |
| Редактирование заключения магистерской диссертации (УК-1, УК-2, ПК-3). | 0,5 | 5,5 / 35,0 |  |  |
| Редактирование практических рекомендаций магистерской диссертации (УК-1, УК-2, ПК-3). |  |  |  |  |
| Редактирование списка использованной литературы магистерской диссертации (УК-1, УК-2, УК-4, ПК-3). | 0,5 | 6,0 / 35,5 |  |  |
| Оформление приложений магистерской диссертации (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-3). |  |  |  |  |
| **ТК №4 Оформление заключения, практических рекомендаций, списка литературы и приложений магистерской диссертации** (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3). | **0,5 / 8** | 6,5 / 43,5 |  |  |
| Составление доклада для предзащиты магистерской диссертации (УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3). | 0,5 | 7,0 / 44,0 |  |  |
| Оформление презентации для предзащиты магистерской диссертации (УК-1, УК-2, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3). | 0,5 | 7,5 / 44,5 |  |  |
| **Рубежный контроль № 2**  **Прохождение предзащиты магистерской диссертации (**УК-1, УК-2, УК-4, УК-6). | **20 / 25** | 27,5 / 69,5 |  |  |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6). | 0,5 | 28 / 70 |  |  |
| **СУММА БАЛЛОВ** |  | 28 / 70 |  |  |
|  |  |  | **Подпись курсового руководителя** | |
| **Промежуточный контроль –** проверка документации курсовым руководителем | **22 / 30** | 50 / 100 |  |  |
| **Итоговая сумма баллов за преддипломную практику** |  | 50 / 100 |  |  |
| **Оценка** |  |  |  |  |