ФГБОУ ВО «Национальный государственный университет

физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта,

Санкт-Петербург»

**Дневник производственной пракики**

**(организационно-управленческой ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки высшего образования

**43. 04.02 – Туризм**

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**Очная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)(институт) |
| ОПОП: « Туристская деятельность в сфере физической культуры и спорта» |

Санкт-Петербург, 20\_\_\_\_г.

База практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, научное звание, научная степень)

Руководитель практики на базе практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

Сроки прохождения практики: начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Согласовано»**

**«Согласовано»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организационно-управленческой**

 **практики Руководитель практики от профильной организации**

**(ФИО) (ФИО, должность)**

**СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

 **СТУДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, курс,)

1.**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость организационно-управленческой практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела (этапа) | Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость по этапам практики (в часах) | Результаты обучения | Формы отчётности |
| семестры |
| 4 |
| 1 | Составление совместно с методистом практики индивидуального задания студента для прохождения практики Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики на базе практики | 12 | **Знает:** основы методологиинаучного познания; актуальные научные проблемы наук об обществе;этапы развития, специфику и функции наук об обществе (УК-1); сущность и специфику проектной деятельности в индустрии туризма; виды проектов и проектных продуктов, структуру проекта и алгоритм работы над проектом в индустрии туризма; функции планирования, управления и контроля на всех этапах жизненного цикла проекта в индустрии туризма (УК-2); cодержание и особенности методологических основ развития человеческих ресурсов и формирования командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности; содержание и особенности командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности; содержание ресурсов, необходимые для реализации командной стратегии (УК-3); содержание и формы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); содержание теории и практики коммуникаций в профессиональной сфере; современные информационно - коммуникативные средства и технологии в профессиональной сфере (УК-4); cодержание и особенности различных типовкультур,религий, искусств;содержание и виды вербальных и невербальных средств коммуникации в профессиональной деятельности;содержание и формы коммуникации в профессиональной деятельности (УК-5); критерии самооценки личности; сущность личностно-профессионального роста, его особенности и формы реализации; этапы личностно-профессионального роста, саморазвития(УК-6); определение стратегического анализа;основную схему стратегического анализа в системе государственного и муниципального управления;функции стратегического управления; cодержание стратегии развития предприятий сферы туризма; основы прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности (ПК-1); содержание деятельности по реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта (ППК-1)**Умеет:**выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; применять методы и технологии социально-гуманитарного знания при проведении научно-исследовательской работы; применять социально-гуманитарные знания при проведении научных исследований (УК-1); использовать методы стратегического планирования и управления проектами в индустрии туризма; определять цель, ставить задачи, составлять и реализовывать план проекта в индустрии туризма; реализовывать проекты в индустрии туризма(УК-2); анализировать методологические основы развития человеческих ресурсов и формирования командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности;анализировать командную стратегию в соответствии с целями профессиональной деятельности; использовать ресурсы, необходимые для реализации командной стратегии (УК-3); применять различные формы коммуникации, необходимые для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); применять различные формы коммуникации в профессиональной сфере; применять современные информационно - коммуникативные средства и технологии в профессиональной сфере (УК-4); анализировать роль культуры, религии и искусства в жизни человека и общества;применять вербальные и невербальные средства коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия; использовать формы межкультурной коммуникации для решения профессионально-прикладных задач (УК-5); оценивать приоритетысобственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы деятельности и требований рынка труда; планировать личностно-профессиональный рост; оценивать ресурсы, необходимые для достижения результатов (УК-6); осуществлять стратегическое соответствие;определять уровни управления стратегией предприятий сферы туризма;определять подсистемы стратегического управления; выполнять сопоставительный анализ и прогноз развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления (ПК-1); анализировать управленческие решения по направлениям деятельности туристских предприятий в сфере физической культуры и спорта;применять соответствующие методики формирования плана реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта;выбирать оптимальные формы контроля и координации деятельности по реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта(ППК-1) **Имеет навыки:**практического применения теоретических знаний об обществе; применения навыков самостоятельного проведения научных исследовании; использования различных источников информации, ресурсами осуществления проектной деятельности в индустрии туризма (УК-1); использования различных источников информации, ресурсов осуществления проектной деятельности в индустрии туризма; оценки проектов в индустрии туризма; **:** представления и оценки реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); использования различных источников информации, необходимых для анализа методологических основ развития человеческих ресурсов и формирования командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности; использования различных источников информации, необходимых для разработки командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности; использования различных источников информации для определения ресурсов реализации командной стратегии(УК-3); использования различных источников информации, необходимых для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); использования различных источников информации, необходимых для выстраивания коммуникаций в профессиональной сфере; использования современных информационно - коммуникативных средств и технологии в профессиональной сфере (УК-4); использования различных источников информации, необходимых для анализа состояния и тенденций развития культуры, религии и искусства; работы над языковым и речевым материалом в профессиональной деятельности; межкультурного и межконфессионального взаимодействия в профессиональной деятельности (УК-5); определенияприоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы деятельности и требований рынка труда; использования навыков личностно-профессионального роста; использования методов определения этапов личностно-профессионального роста (УК-6); формирования корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма; планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризмапрогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности; использования актуальной информации, необходимой для оценки эффективности управленческих решений по направлениям деятельности туристских предприятий в сфере физической культуры и спорта; использования актуальной информации, необходимой для оценки эффективности управленческих решений по направлениям деятельности туристских предприятий в сфере физической культуры и спорта; контроля и координации деятельности по реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта (ППК-1) |  |
| 2 | Изучение правил:Охраны трудаТехники безопасностиПожарной безопасностиВнутреннего распорядка, действующих на предприятии (организации) – базе практики (предприятие туризма)Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов  | 12 | Индивидуальный план практиканта Письменный анализ в дневнике практики |
| 3 | Ознакомление с нормативными правовыми актами компании, регламентирующими деятельность организации на рынке предоставления туристских услуг. | 12 | Письменный анализ материалов в дневнике практиканта |
| 4 | Ознакомление с нормативными документами, структурой, организацией работы подразделений туристского предприятия (организации) | 12 | Письменный анализ материалов в дневнике практиканта |
| 5 | Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников компании, правилами внутреннего распорядка туристского предприятия(организации) | 12 | Письменный анализ материалов в дневнике практиканта |
| 6 | Составление индивидуального плана прохождения организационно-управленческой практики | 12 | Индивидуальный план магистранта |
| 7 | Изучение основных направленийдеятельности туристского предприятия(организации) | 36 | Письменный анализ в дневнике практиканта |
| 8 | Изучение ассортимента туристских услуг предприятия.  | 24 | Письменный анализ и отчет о проделанной работе с рекомендациями по совершенствованию ассортимента услуг в дневнике практиканта |
| 9 | Изучение работы специалистов по основным направлениям деятельности предприятия (организации). Взаимодействие и обмен информацией с сотрудниками предприятия (организации) с целью эффективного освоения профессиональных функций. | 60 | Письменный анализ в дневнике практиканта |
| 10 | Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста по основному направлению деятельности предприятия (организации). Организация мероприятий  | 70 | Письменный анализ и отчет о проделанной работе с рекомендациями по совершенствованию деятельности в дневнике практиканта |
| 11 | Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста в отделах и службах предприятия(организации).  | 70 | Письменный анализ и отчет о проделанной работе с рекомендациями по совершенствованию деятельности в дневнике практиканта |
| 12 |  Работа в команде (взаимодействие с сотрудниками организации) по выявлению потребителей спортивно-оздоровительных услуг  | 70 | Письменный анализ и отчет о проделанной работе с рекомендациями по совершенствованию деятельности в дневнике практиканта |
| 13 | Проведение маркетингового исследования сегмента рынка, на котором функционирует компания.Проведение исследований запросов потребителей | 70 | Письменный анализ и отчет о проделанной работе с рекомендациями по совершенствованию ассортимента услуг в соответствии с потребностью рынка и запросами потребителей в дневнике практиканта |
| 14 | Разработка новой услуги (нового турпродукта) спортивно-оздоровительной направленности с обоснованием (запросы потребителя, потребность рынка и т.д.). | 70 | Письменный анализ и отчет о проделанной работе в дневнике практиканта |
| 15 | Подготовка к выводу на рынок новой услуги (турпродукта). (Анализ спроса на новую услугу, новый турпродукт). | 70 | Письменный анализ и отчет о проделанной работе в дневнике с приложением варианта разработанной услуги (турпродукта) и акта о внедрении |
| 16 | Подготовка и защита отчета по организационно-управленческой практике | 36 | Письменный отчет, доклад |
| **Итого:**  | **648 часов** |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| УК-1 | УК - 1.1. Владеет основами методологии научного познания, способами и формами теоретического освоения мира  | **Знает:** основы методологии научного познания;**Умеет:** выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; **Имеет навыки:** практического применения теоретических знаний об обществе  |
| УК -1.2. Демонстрирует понимание основных методологических проблем и исследовательских парадигм наук об обществе  | **Знает:** актуальные научные проблемы наук об обществе;**Умеет:** применять методы и технологии социально-гуманитарного знания при проведении научно-исследовательской работы;**Имеет навыки:** организации научно-исследовательской работы в вузе |
| УК - 1.3. Знаком с этапами развития, спецификой и функциями наук об обществе  | **Знает:** этапы развития, специфику и функции наук об обществе;**Умеет:** применять социально-гуманитарные знания при проведении научных исследований; **Имеет навыки:** самостоятельного проведения научных исследований |
| УК-2 | УК - 2.1. Демонстрирует понимание методологических основ стратегического планирования и управления проектами в профессиональной деятельности | **Знает:** сущность и специфику проектной деятельности в индустрии туризма;**Умеет:** использовать методы стратегического планирования и управления проектами в индустрии туризма;**Имеет навыки:** использования различных источников информации, ресурсов осуществления проектной деятельности в индустрии туризма |
| УК - 2.2. Формирует в соответствии с целью проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | **Знает:** виды проектов и проектных продуктов, структуру проекта и алгоритм работы над проектом в индустрии туризма;**Умеет:** определять цель, ставить задачи, составлять и реализовывать план проекта в индустрии туризма;**Иметь навыки:** оценки проектов в индустрии туризма; |
| УК - 2.3. Реализует функции планирования, управления и контроля на всех этапах жизненного цикла проекта | **Знает:** функции планирования, управления и контроля на всех этапах жизненного цикла проекта в индустрии туризма;**Умеет:** реализовывать проекты в индустрии туризма;**Имеет навыки:** представления и оценки реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла  |
| УК-3 | УК-3.1. Демонстрирует понимание методологических основ развития человеческих ресурсов и формирования командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности  | **Знает:** cодержание и особенности методологических основ развития человеческих ресурсов и формирования командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности;**Умеет:** анализировать методологические основы развития человеческих ресурсов и формирования командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности;**Имеет навыки:** использования различных источников информации, необходимых для анализа методологических основ развития человеческих ресурсов и формирования командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности |
|  УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию в соответствии с целями профессиональной деятельности  | **Знает:** содержание и особенности командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности;**Умеет:** анализировать командную стратегию в соответствии с целями профессиональной деятельности;**Имеет навыки:** использования различных источников информации, необходимых для разработки командной стратегии в соответствии с целями профессиональной деятельности |
| УК-3.3. Определяет ресурсы, необходимые для реализации командной стратегии  | **Знает:** содержание ресурсов, необходимые для реализации командной стратегии; **Умеет:** использовать ресурсы, необходимые для реализации командной стратегии**Имеет навыки:** использования различных источников информации для определения ресурсов реализации командной стратегии |
| УК-4 | УК- 4.1. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)  | **Знает:** содержание и формы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах); **Умеет:** применять различные формы коммуникации, необходимые для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)**Имеет навыки:** использования различных источников информации, необходимых для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (ых) языке(ах) |
| УК- 4.2. Владеет теорией и практикой коммуникаций в профессиональной сфере  | **Знает:** содержание теории и практики коммуникаций в профессиональной сфере;**Умеет:** применять различные формы коммуникации в профессиональной сфере;**Имеет навыки:** использования различных источников информации, необходимых для выстраивания коммуникаций в профессиональной сфере |
| УК- 4.3. Использует современные информационно - коммуникативные средства и технологии в профессиональной сфере | **Знает:** современные информационно - коммуникативные средства и технологии в профессиональной сфере;**Умеет:** применять современные информационно - коммуникативные средства и технологии в профессиональной сфере;**Имеет навыки:** использования современных информационно - коммуникативных средств и технологии в профессиональной сфере  |
| УК-5 | УК-5.1. Знает различные типы культур, религий, искусств и понимает их роль в жизни человека и общества | **Знает:** cодержание и особенности различных типов культур, религий, искусств;**Умеет:** анализировать роль культуры, религии и искусства в жизни человека и общества;**Имеет навыки:** использования различных источников информации, необходимых для анализа состояния и тенденций развития культуры, религии и искусства  |
|  УК-5.2. Способен применять вербальные и невербальные средства коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия | **Знает:** содержание и виды вербальных и невербальных средств коммуникации в профессиональной деятельности;**Умеет:** применять вербальные и невербальные средства коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;**Имеет навыки:** работы над языковым и речевым материалом в профессиональной деятельности |
| УК-5.3. Владеет формами межкультурной коммуникации  во взаимодействиях с представителями разных культур | **Знает:** содержание и формы коммуникации в профессиональной деятельности**Умеет:** использовать формы межкультурной коммуникации для решения профессионально-прикладных задач **Имеет навыки:** межкультурного и межконфессионального взаимодействия в профессиональной деятельности |
| УК-6 | УК - 6.1. Демонстрирует понимание общих подходов к определению приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы деятельности и требований рынка труда | **Знает:** критерии самооценки личности**Умеет:** оценивать приоритетысобственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы деятельности и требований рынка труда **Имеет навыки:** определенияприоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы деятельности и требований рынка труда  |
| УК - 6.2. Формирует задачи личностного роста и совершенствования собственной деятельности | **Знает:** сущность личностно-профессионального роста, его особенности и формы реализации**Умеет:** планировать личностно-профессиональный рост**Имеет навыки:** использования навыков личностно-профессионального роста |
| УК - 6.3. Планирует этапы своего развития, описывает результаты каждого этапа и оценивает ресурсы, необходимые для достижения результатов | **Знает:** этапы личностно-профессионального роста, саморазвития**Умеет:** оценивать ресурсы, необходимые для достижения результатов**Имеет навыки:** использования методов определения этапов личностно-профессионального роста |
| ПК-1 | ПК -1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма | **Знает:** определение стратегического анализа;основную схему стратегического анализа в системе государственного и муниципального управления;функции стратегического управления.**Умеет:** осуществлять стратегическое соответствие; определять уровни управления стратегией предприятий сферы туризма.;**Имеет навыки:** формирования корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма. |
| ПК -1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма | **Знает:**  Содержание стратегии развития предприятий сферы туризма**Умеет:**определять подсистемы стратегического управления;**Имеет навыки:**планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма. |
| ПК -1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления  | **Знает:**основы прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности, **Умеет:**выполнять сопоставительный анализ и прогноз развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления.**Имеет навыки:** прогнозирования развития сферы туризма и туристской деятельности. |
| ППК-1 | ППК -1.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по направлениям деятельности туристских предприятий в сфере физической культуры и спорта | **Знает:** критерии эффективности управленческих решений по направлениям деятельности туристских предприятий в сфере физической культуры и спорта;**Умеет:** анализировать управленческие решения по направлениям деятельности туристских предприятий в сфере физической культуры и спорта;**Имеет навыки:** использования актуальной информации, необходимой для оценки эффективности управленческих решений по направлениям деятельности туристских предприятий в сфере физической культуры и спорта |
| ППК-1.2. Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта  | **Знает:** содержание стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта;**Умеет:** применять соответствующие методики формирования плана реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта;**Имеет навыки:** составления плана реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта |
| ППК-1.3. Контролирует и координирует деятельность по реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта  | **Знает:** содержание деятельности по реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта; **Умеет:** выбирать оптимальные формы контроля и координации деятельности по реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта;**Имеет навыки:** контроля и координации деятельности по реализации стратегии туристского предприятия в сфере физической культуры и спорта |

«Согласовано» «Согласовано»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя ФИО зав.кафедрой СТиМКС

 **индивидуальное задание студента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«Согласовано» «Согласовано»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя ФИО зав.кафедрой СТиМКС

**Рабочий график проведения организационно-управленческой практики**

|  |  |
| --- | --- |
|  Содержание |  Дни недели |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
| часы | часы | часы | часы | часы | часы | часы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Проведение инструктажей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид инструктажа** | **Дата проведения** | **Подпись инструктируемого** | **Подпись ответственного за проведение инструктажа** |
| 1. | Охрана труда |  |  |  |
| 2. | Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |
| 3. | Инструктаж по пожарной безопасности |  |  |  |
| 4. | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**индивидуальный план работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |

**Анализ выполнения программы практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание деятельности | Результаты деятельности | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |

 **«Утверждаю»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО руководителя)**

**Отчет практиканта**

Подпись практиканта

Подпись руководителя практики

 **«Утверждаю»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО зав.кафедрой СИиМКС)

**Отзыв (характеристика) руководителя практики**

В период с\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студент(ка) ФИО проходил(а) организационно-управленческую практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

За время прохождения практики студент(ка) ФИО изучил(а) вопросы:

1.

2.

3.

4.

При прохождении практики студент(к)а продемонстрировала хороший уровень теоретических знаний, ответственно относилась к выполнению данных заданий. Всю порученную работу выполнял(а) добросовестно и в установленные сроки и т.д.

В результате освоения программы организационно-управленческой практики у студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_была сформирована готовность решать профессиональные задачи по всем видам деятельности на основе освоения компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории (группы)** **компетенций** | **Код и наименование компетенций** |
| **Универсальные компетенции** |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| УК-6 |  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПК-1 | ПК -1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления  |
| **Профессионально-профильные компетенции** |
| ППК-1 | Способен осуществлять организацию и реализацию туристской деятельности в сфере физической культуры и спорта |

Практика может быть оценена на « ».

Руководитель практики /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Подпись Ф.И.О.

**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Формой аттестации по организационно-управленческой практике является дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет по организационно-управленческой практике выставляется на основании оценки защиты отчета по практике.

Студент выполняет отчет в письменной форме по завершении срока организационно-управленческой практики. Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Практика предварительно оценивается методистами организационно-управленческой практики.

По окончании организационно-управленческой практики, студент обязан предоставить следующие документы:

Дневник:

● Содержание организационно-управленческой практики, планируемые результатыорганизационно-управленческой практики, индивидуальное задание, рабочий график проведения практики студента (документы должны быть согласованы с руководителем практики и руководителем практики от профильной организации – зав.кафедрой))

●Индивидуальное задание студента;

●Отчет практиканта, утвержденный руководителем базы практики;

 **●**Анализ выполнения программы практики

 ●Отзыв руководителя практики с предварительной оценкой.

 ●Заполненную технологическую карту

Защита отчета по организационно-управленческойпрактике организуется в форме итоговой конференции, где студент должен выступить с докладом, отражающим его работу в ходе прохождения практики, а также ответить на вопросы руководителей и курсового руководителя практики. Оценка выставляется по итогам всех видов деятельности в технологическую карту при наличии и соответствующем оформлении документации по практике. Оценка по организационно-управленческой практике заносится в оценочную ведомость и выставляется в зачетную книжку.

**1.ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление: **43.04.02 - Туризм**

Профиль подготовки: **Туристская деятельность в сфере физической культуры и спорта**

Практика: организационно-управленческая

Кафедра социальных технологий и массовых коммуникаций в спорте

Курс 2 семестр 4

ФИО студента

 **Очная формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Заданиетекущей аттестационной работы | Видыаттестации | Контактная работа (аудиторная/внеаудиторная | Минимальное/ максимальноеколичествобаллов | Количество набранных баллов | Подпись научного руководителя |
| Ознакомление с нормативными правовыми актами компании, регламентирующими деятельность организации на рынке предоставления услуг, Ознакомление с нормативными документами, структурой, организацией работы подразделений.Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников предприятия (организации), правилами внутреннего распорядка. | ТК -1 | Аудиторная | 4/10 |  |  |
| Разработка индивидуального плана и графика прохождения практики |  ТК-2 | Аудиторная | 4/10 |  |  |
| Анализ деятельности туристского предприятия (организации)  | ТК-3 | Внеаудиторная | 4/10 |  |  |
| Проведение маркетингового исследования туристского продукта. Проведение исследований запросов потребителей.Разработка анкеты (текста опроса) для изучения потребностей потребителей туристских услуг | ТК-4 | Внеаудиторная | 4/10 |  |  |
| Разработка новой услуги (нового турпродукта) спортивно-оздоровительной направленности с обоснованием (запросы потребителя, потребность рынка и т.д.). Подготовка к выводу на рынок новой услуги (турпродукта). (Анализ спроса на новую услугу, новый турпродукт). | ТК-5 | Внеаудиторная | 4/10 |  |  |
|  Презентация по управлению проектом на предприятии (организации)туризма | ТК-6 | Внеаудиторная | 4/10 |  |  |
| Подготовка всей документации и защита отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и навыков) |  ТК-7 | Аудиторная  | 4/10 |  |  |
| Итого минимум/максимум: | **28/70** |  |
| **Промежуточный контроль – оценка курсового руководителя** | **22/30** |  |  |  |  |
|  Итого минимум: | **50/100** |  |