Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Национальный государственный Университет

физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,

**Санкт-Петербург»**

Факультет подготовки научно-педагогических работников

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Образовательная программа

**Восстановительная медицина, спортивная медицина и лечебная физкультура, курортология и физиотерапия**

направление подготовки

30.06.01. - ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА

Квалификация Исследователь.

Преподаватель – исследователь.

Форма обучения

Очная/заочная

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:**  **Руководитель ОП**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Крысюк** | **Рассмотрен и утвержден**  **на заседании совета ФУПП**  **« » 2015 г., протокол №**  **декан ФУПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Войнова С.Е.** |
|  | **Рекомендована решением**  **Учебно-методического совета**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г., протокол №\_**  **Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Щенникова** |
|  | **Автор-разработчик:**  **доцент кафедры ТиМ футбола, к.пс.н., Нифонтов М.Ю.** |

Санкт-Петербург, 2015

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ**

1. **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Руководство ИП осуществляется руководителем, ответственным за практику.

Руководитель практики создает условия для формирования у аспирантов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной исследовательской деятельности, осуществляет непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта, проводит консультации, выставляет итоговую оценку. Руководителем может быть научный руководитель или высококвалифицированный специалист из числа сотрудников организации.

**Права и обязанности руководителя ИП**

*В обязанности руководителя ИП входит:*

* + Обеспечение явки аспирантов на установочную и после завершения исследовательской практики (заключительной конференции) конференций по ПП;
  + ознакомление аспиранта со структурой, организацией работы кафедры по ведению научно-исследовательской работы;
  + ознакомление с НИР кафедры и документами регламентирующими организацию научно-исследовательского процесса;
  + оказание помощи в составлении индивидуального плана работы по ИП;
  + осуществление контроля за выполнением заданий ИП (проведение консультаций);
  + проведение текущих контролей на основании выполнения индивидуального плана и предоставления отчетной документации аспиранта в установленные сроки;
  + оказание консультативной помощипоосуществлению ИП для аспирантов в соответствии с рабочей программой;
  + контроль и проверка исследовательской деятельности аспиранта;
  + составление отчета по итогам ИП.

*Права руководителя практики:*

* + запрашивать у аспирантов информацию и документы по ИП;
  + присутствовать на всех видах научной деятельности по ИП;
  + пользоваться методическим кабинетом кафедры, программами, планами НИР;
  + выставить итоговую оценку с учетом оценок за текущие контроли ИП и промежуточное оценивание;
  + снизить итоговую оценку за несвоевременность сдачи отчетной документации по ИП.

**2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ**

В процессе прохождения ИП практики аспиранты выполняют все виды научно-исследовательской деятельности, запланированные рабочей программой.

Основными заданиями для аспирантов на весь период являются:

-составление плана прохождения ИП;

-анализ нормативных документов и локальных актов вуза, регламентирующих организацию научного процесса;

-анализ структуры и работы кафедры;

-разработка планов заданий и их проведение,

Количество проводимых аспирантом занятий по каждому виду (исследование, опрос, доклад, статья) определяется руководителем практики в соответствии с планом. Общее количество выполненных заданий должно соответствовать описанным требованиям.

- разработка программы исследования для текущих контролей и их проведение;

- проведение опроса;

- написание доклада или статьи.

***В обязанности аспиранта входит:***

* + ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению научно-исследовательской работы;
  + ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Университета, регламентирующими организацию научно-исследовательскогопроцесса;
  + ознакомление с нормативными документами и локальными актами Университета, регламентирующими научно-исследовательской работы;
  + подготовка к исследованию;
  + выполнение заданий научного руководителя в соответствии с планом прохождения ИП;
  + ведение текущей документации;
  + своевременное предоставление отчетной документации по всем разделам ИП;
  + подготовка и защита отчета по ИП;
  + аспирант несет ответственность за информирование своего преподавателя по практике в случае, вынужденного отсутствия на занятиях.
  + ***Аспирант имеет право:***
* по всем возникающим вопросам обращаться к руководителю практики и преподавателям кафедр;
* применять теоретические знания, полученные в университете, в решении конкретных практических задач;
* вносить предложения по совершенствованию и организации ИП;
* пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета;
* аспирант имеет право пользоваться методическим кабинетом кафедры и научными изданиями и планами НИР, а также документами по номенклатуре дел кафедры.

Итоговая аттестация по исследовательской практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. По окончании практики аспирантов пишется отчет с анализом всех видов его деятельности, который утверждается научным руководителем. Оценка учитывает качество представленных аспирантом материалов и отзыв научного руководителя о работе аспиранта в период практики.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Составить совместно с руководителем ИП индивидуальный план прохождения ИП, включающий в себя: цель ИП:

задачи ИП:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание раздела ИП | Перечень заданий | Сроки выполнения | Форма отчетности | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |

2. Проанализировать нормативные документы и локальные акты вуза, регламентирующие организацию научно-исследовательской работы кафедры: техническое задание на проведение НИР, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателя, должностные обязанности ППС, документацию по научно-исследовательской работе и т.п. Оформить письменный анализ в дневнике ИП.

3. Проанализировать основные направления, тематику исследований в учреждении прохождения практики, в т. ч. кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта.

В дневнике ИП должны быть отражены результаты текущей работы, анализ выполненных заданий. Заполняется аспирантом самостоятельно, контролируется руководителем ИП.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание деятельности | Результаты деятельности | Возникшие затруднения и их анализ | Замечания и рекомендации руководителя НПП | Подпись  руководителя НПП |
|  |  |  |  |  |  |

4. Ознакомиться с формой индивидуального плана работы преподавателя - раздел научно-исследовательская работа. Оформить письменный анализ в дневнике ИП.

5. Сформулировать основные положения исследования: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объект и предмет исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость работы. Определить методы исследования и этапы организации исследования.

4. Представить перечень методов исследования.

4. Представить список литературы по проблеме исследования.

5. Провести эмпирические исследования в рамках поставленных задач исследования, обработать эмпирические данные и их интерпретировать. Представить их в виде отчета.

6. Участвовать с докладом (презентацией) о результатах эмпирического исследования на научной конференции кафедры.

6. Написать тезисы, статью, отразив в них результаты исследовательской работы, под руководством научного руководителя.

7. Подготовить отчет о прохождении исследовательской практики, защитить его на заседании кафедры.

**ОТЧЕТ**

о прохождении исследовательской практики

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс (год) обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (научный руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные итоги практики (содержание выполненной работы по запланированным формам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя об итогах прохождения практики с выставлением оценки (положительные моменты и недостатки при проведении практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Текущая аттестация аспирантов очной и заочной формы обучения по исследовательской практике связана с выполнением следующих заданий (*без дифференциации с учетом формы обучения*), которые должны быть представлены в Дневнике практиканта и приложениях в соответствии с формой задания по программе исследования и отчетности.

**Контроль № 1**

«Ознакомление с организацией работы кафедры по ведению научно-исследовательской работы».

1. Письменный отчет, в который входит: краткая историческая справка о кафедре, состав кафедры, перечень образовательных программ, реализуемых на кафедре, справка о научно-исследовательской работе кафедры, описание материально-технической базы.
2. Список публикаций ППС кафедры за последний год.

**Контроль № 2**

«Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры (НИР), локальными актами университета и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в высшем учебном заведении».

По результатам отчёта аспирант должен представить письменный отчет, в котором перечислены и проанализированы нормативные документы и локальные акты вуза, регламентирующие организацию образовательного процесса: ФГОС ВПО направления, учебные планы, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин кафедры, методическое обеспечение дисциплин кафедры, планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателя, должностные обязанности ППС, правила внутреннего распорядка.

**Контроль № 3**

«Ознакомление с основными направлениями, тематикой исследований проводимых на кафедре, в т. ч. участие в НИР кафедры».

Аспирант должен представить: письменный отчет и анализ основных направлений научных исследований, проводимых на кафедре ППС. Анализ основных направлений и тематики диссертационных исследований.

Участие в написании одного из разделов НИР кафедры.

Раздел методического пособия составляется по заданию руководителя практики (для одной из учебных дисциплин, изучаемых на кафедре) в реферативной форме.

**Контроль № 4**

«Ознакомление с теоретическими основами и проблематикой современных комплексных исследований»

Ознакомление с опытом использования теоретических знаний и проблематикой современных комплексных исследований, умеет применять информацию о передовом опыте в научной работе, способен четко определить соответствующие приоритеты при решении профессиональных задач.

**Контроль № 5**

«Ознакомление с теоретическими основами и проблематикой психолого-педагогических исследований»

Ознакомление с опытом использования теоретических знаний и проблематикой современных психолого-педагогических исследований, умеет применять информацию о передовом опыте в научной работе, способен четко определить соответствующие приоритеты при решении профессиональных задач.

**Контроль № 6**

«Обоснование выбранного научного направления исследования»

Анализ основных научных направлений и тематик в области ФКиС,

**Контроль № 7**

«Составление плана прохождения исследовательской практики (ИП)»

1. Индивидуальный план исследовательской практики аспиранта.
2. Отчёт в дневнике практиканта:
3. «Составление плана прохождения исследовательской практики (ПП)».

.

**Контроль № 8**

«Формулирование основных положений: актуальность, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы

Аспирант должен представить отчет, в котором представлены основные положения, знания о методологии педагогических исследований, методологических принципах и подходах, структуре и логике НИР»

Формулирование актуальности исследования

– при описании актуальности хорошо отражена проблема исследования.

Формулирование новизны исследования

– описание новизны хорошо соотносится с проблемой исследования, отличается ясностью, четкостью и грамотностью изложения.

Формулирование гипотезы исследования

– гипотеза соответствует направлению исследуемой проблемы, сформулирована четка и верно.

Формулирование цели исследования

– цель диссертационной работы соответствует предмету исследования, сформулирована четко и ясно.

Формулирование задач исследования

– задачи диссертационной работы вытекают из поставленной цели исследования, сформулированы логически грамотно, позволяют выполнить работу на высоком уровне.

Определение методов исследования

– представленные методы в полной мере позволяют решать задачи, поставленные перед исследованием, согласуются и логически вытекают из цели и гипотезы исследования.

Определение объекта исследования

– определение объекта исследования соответствует направлению диссертационной работы, сформулировано предельно верно, четко и корректно.

Определение предмета исследования

– определение предмета исследования соответствует теме диссертационной работы, сформулировано предельно верно, четко и корректно.

Определение практической значимости исследования

– практическая значимость исследования имеет прикладной характер и имеет широкий спектр применения в практике.

По результатам отчёта аспирант получает ЗАЧЕТ или НЕ ЗАЧЕТ.

**Контроль № 9**

«Правильно подбирать методы исследования для решения поставленных задач»

Аспирант должен правильно подбирать методы исследования для решения поставленных задач, а так же использовать знание методов педагогического исследования, их назначения, требования к их применению и технологию выбора.

– аспирант полностью ознакомился с технологией выбора методов исследования, подобрав адекватные методы и методики для своей работы.

**Контроль № 10**

"Выполнять анализ, систематизацию и обобщение видов информационных источников в рамках исследования. Аспирант должен выполнять анализ, систематизацию и обобщение видов информационных источников в рамках исследования, анализировать и обобщать литературные источники по проблеме исследования, систематизировать научную информацию.

**Контроль № 11**

«Проводить эмпирические исследования в рамках поставленных задач исследования»: план по организации эмпирических исследований; определеие группы испытуемых;

подобор необходимых методик; определение сроков этапов эмпирических исследований.

.

**Контроль № 12**

«Обрабатывать эмпирические данные и их интерпретировать»

Оформить отчет о результатах эмпирического исследования в таблицах, рисунках, осуществить математическую обраьотку данных и сформулировать заключение.

**Контроль № 13**

«Участие в конференции молодых ученых с результатами исследования»

Участие в конференциях молодых ученых, публикации статьи, тезисы.

Аспирант должен владеть навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования

Представленные результаты исследования должны быть репрезентативны, отражать основную суть работы, доказательны и полностью соответствовать поставленным задачам исследования и последовательно характеризовать этапы их решения.

**Контроль №14**

«Написание тезисов, статей по теме исследования» Титульные листы статей, тезисов, сертификаты участника конференций.

**Контроль №15**

Подготовка и защита отчета по ИП. По итогам прохождения исследовательской практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию:

− общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, направление, направленность (профиль), кафедра, руководитель практики; сроки прохождения, общий объем часов; предмет, факультет, учебная группа; сетка занятий (даты проведения, тема, вид занятия);

− заключение о прохождении практики заведующего кафедрой и научного руководителя.