

**Министерство спорта Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Ученого совета  
НГУ им. П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург  
Протокол № 13

Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург, д.п.н., профессор  
С.Е. Бакулев



от «01» июня 2017 г.

«01» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления платных образовательных услуг в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Национальный государственный Университет  
физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.2. Настоящие Положение определяют порядок оказания платных образовательных услуг в НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"потребитель"** - совершеннолетний обучающийся Университета или иное лицо, заказывающее образовательную услугу для себя и оплачивающее ее, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательную услугу, которую заказал и приобрел для него заказчик;

**"исполнитель"** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая сверх контрольных цифр приема обучающихся за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг;

1.4. Университет оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4.1. Университет в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с документами, перечисленными в п.1.4. настоящего Положения до заключения с договора.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет) вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся за счет субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг;

- обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования, осуществляемое сверх контрольных цифр приема обучающихся за счет средств на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования – повышение квалификации по профилю основных профессиональных программ Университета;

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в том числе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение на подготовительных курсах на факультете довузовской подготовки.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста – по желанию их родителей, законных представителей.

## 2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Для организации платных образовательных услуг Университет:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей (обучающихся);
- разрабатывает и утверждает учебный план и образовательную программу по каждому виду платных образовательных услуг;
- определяет стоимость каждого вида платных образовательных услуг в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации, а также на основе калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с планово-экономическим отделом, утвержденных Ученым советом Университета;
- разрабатывает бланк договора и при необходимости приложение к нему на оказание платной образовательной услуги;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей (обучающихся);
- определяет требования к предоставлению потребителем и (или) заказчиком документов, необходимых для оказания каждого вида платной образовательной услуги;
- принимает необходимые документы у потребителя (обучающегося) и/или заказчика;
- обеспечивает потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, и иные необходимые для оказания образовательных услуг условия;
- на основании заключенных договоров структурное подразделение Университета издает приказ о зачислении потребителей (обучающихся) в число студентов или слушателей, в зависимости от вида оказываемых образовательных услуг;
- заключает трудовые соглашения с профессорско-преподавательским составом на выполнение платных образовательных услуг.

2.2. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.3. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Университет или его структурное подразделение обязан(о) до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую потребителям и (или) заказчикам возможность их правильного выбора.

3.2. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Информация, доводимая до потребителя и (или) заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Университета или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату по дополнительному соглашению, порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиал или другое структурное подразделение Университета предоставляет потребителю и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

3.4. Университет предоставляет для ознакомления (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте или на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет):

- Устав Университета, положение о структурном подразделении, настоящее положение;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации;
- образец договора на оказание платной образовательной услуги;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

3.5. Информация доводится до потребителя и (или) заказчика на русском языке.

#### **4. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.**

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления потребителем и (или) заказчиком документов, предусмотренных в Перечне для конкретного вида образовательных услуг. Договор заключается до начала их оказания.

4.1.1. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в трех экземплярах. В случае если заказчик и потребитель являются одним лицом, то договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор от имени Университета подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором в установленном законодательством порядке.

4.1.2. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

4.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, адрес потребителя/заказчика;
- сроки оказания образовательных услуг;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, подпись потребителя/заказчика.

4.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского Кодекса Российской Федерации или условиями договора.

4.4. Изменение договора допускается по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями договора.

Изменения к договору оформляются в письменной форме дополнительным соглашением, которое становится частью договора.

4.5. При отчислении потребителя по основаниям, указанных в Уставе или иных локальных нормативных актах Университета, или при переводе на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Университете порядком, договор прекращает свое действие.

**4.6. Порядок заключения договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.**

4.6.1. Обучение по основным программам высшего образования на платной основе в Университете осуществляется на основании договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.6.2. Договор на подготовку бакалавров, магистров и аспирантов с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных Правилами приема в Университет в текущем году, является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета.

4.6.3. Стороной договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Университета, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- Другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.6.4. Для заключения договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

4.6.5. Стороной договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независим от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Университета договор о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов заключает ректор Университета или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

4.6.6. Для заключения договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.)

4.6.7. Договор о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов оформляется и регистрируется в структурных подразделениях Университета (институтах, деканатах) при наличии направления из приемной комиссии.



4.6.8. Договор о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Университет, действующими в текущем учебном году.

4.6.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов.

4.6.10. Изменение договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов.

Изменения к договору о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов.

4.6.11. Подлинные экземпляры договоров о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Университета.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

4.6.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на руководителя подразделения (декана, заведующего кафедрой) или ответственное лицо за исполнение договоров.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1. Направления расходования денежных средств, получаемых, от оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Университета на текущий финансовый год и положениями о структурных подразделениях.

5.2. Стоимость одного учебного года каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании решения Ученого совета и утверждается приказом ректора Университета.

5.3. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на лицевой счет Университета.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке бакалавров, магистров и аспирантов рассчитывается Университетом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения, образовательной программы, направления и специальности.

5.5. На основании личного заявления заказчика, с согласия директора (декана) соответствующего института (факультета) Университета, решением ректора между Университетом и заказчиком, могут быть изменены сроки и условия внесения оплаты. Решение о внесении платы частями студентами структурных подразделений университета, на основании личного заявления заказчика, с согласия директора (декана) соответствующего института (факультета), принимает ректор Университета. Сроки и условия оплаты оговариваются в заявлении заказчика и оформляются дополнительным соглашением к договору.

5.6. Потребитель, имеющий задолженность по оплате обучения, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, госэкзаменов, защите дипломной работы, а также к обучению в следующем семестре и подлежит отчислению.

5.7. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказаны Университетом в полном объеме за более короткий срок.

5.8. В случае отчисления студента в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество дней в семестре (включая сессию) умножить на количество дней, в течение которых студент пользовался образовательными услугами.

При отчислении не приступившего к занятиям студента денежные средства внесенные в качестве оплаты за учебный семестр возмещаются полностью.

## **6. Ответственность Университета и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков

оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университета. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Университета договор о предоставлении платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 7. Персональные данные

7.1. Университет гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

7.2. При обращении в Университет заказчики представляют достоверные сведения. Университет вправе проверять достоверность представленных сведений.

7.3. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

7.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

7.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Университета;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

**Согласовано:**

Проректор по учебно-воспитательной работе



С. И. Петров

Начальник планово-экономического отдела

Аллагу А.В. Малых

Бухгалтерия

Ольга О.А. Сатакшино

Факультет подготовки научно-педагогических работников

Елена Е.А. Мерверт

Факультет довузовской подготовки

Ф. Двейрина О.А.

Факультет повышения квалификации

В. Г. Вишугаров

и переподготовки кадров

Юридическое управление

С.Ю. Зайцев

ПОЛОЖЕНИЕ

Оформление, хранение, выдача и списание документов  
в учреждениях государственного управления  
и органов государственной власти субъектов Российской Федерации  
и органов местного самоуправления  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 № 109-ФЗ  
«О государственном архивном деле Российской Федерации»  
и Федерального закона от 25.07.2002 № 98-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»  
и иных законодательных актов Российской Федерации.

Санкт-Петербург  
2017