



Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

## ПРИКАЗ

*28.08.2017*

Санкт-Петербург

№ *106*

### Об организации образовательной деятельности и контроля системы учебного процесса в 2017-2018 учебном году

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», п р и к а з ы в а ю:

1. При составлении расписания учебных занятий специалистам Учебно-методического центра учитывать:

1.1. шестидневную учебную неделю;

1.2. равномерность учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;

1.3. продолжительность занятий и перерыв между занятиями:

№ пары	Продолжительность занятий (1 час 30 минут)	Перерыв между занятиями (мин.)
1	9:45 – 11:15	15
2	11:30 – 13:00	Перерыв на обед – 30
3	13:30 – 15:00	15
4	15:15 – 16:45	15
5	17:00 – 18:30	10
6	18:40 – 20:10	-

1.4. количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;

1.5. проведение занятий, по возможности, в одном корпусе, если иное не предусмотрено учебным планом;

1.6. в течение дня для студентов не должно быть перерывов свыше указанных в п.1.3. (далее - «окон»). «Окна» в расписании учебных занятий допускаются только в случае переезда студентов из одного корпуса в другой или на спортивные базы;

1.7. максимальное количество аудиторных академических часов в день для студентов: – 8 академических часов (1 академический час - 45 минут), минимальное – 4 академических часа. В указанное количество аудиторных академических часов в день не включает:

проведение анкетирования;

занятия по дисциплинам академической разницы;

дополнительные занятия для имеющих задолженности;

дисциплины по выбору студента;

занятия по физической культуре и профессионально-спортивному совершенствованию/профессионально-физкультурному совершенствованию.

1.8. в расписании учебных занятий для профессорско-преподавательского состава максимальное количество аудиторных академических часов в день – 8 часов; минимальное – 2 часа;

1.9. перенос реализации дисциплины учебного плана из одного семестра в другой возможен только в течение одного учебного года, при ходатайстве руководителя образовательной программы по направлению подготовки, согласовании данного ходатайства с деканом, заведующим кафедрой, на основании распоряжения начальника Учебно-методического центра;

1.10. закрепить за Институтом АФК аудиторию № 6, расположенную по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 108, литер А, 1 этаж, в помещении № 8-Н, для проведения лекционных и практических занятий, практикумов, мастер-классов, консультаций, деканских часов, установочных конференций по практикам со студентами с ограниченными возможностями, обучающимися в Институте АФК.

2. При организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры установить:

2.1. минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете по программам бакалавриата - не менее 12 академических часов в неделю, по программам магистратуры - не менее 8 академических часов в неделю;

2.2. максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования по направлению подготовки. Максимальный объем занятий семинарского типа определяется исходя из требований образовательного стандарта по направлению подготовки к максимальному объему занятий лекционного типа и максимальному объему аудиторных учебных занятий в неделю.

3. Начальнику Учебно-методического центра Михайловой Е.Я.:

3.1. осуществлять занятость аудиторного фонда и поиск свободных аудиторий на основе введенных в систему расписаний учебных занятий;

3.2. вести учет заявок от факультетов на доработку расписания на основании служебных записок и передаче их на исполнение специалистам Учебно-методического центра;

3.3. обеспечить контроль за исполнением трудовой дисциплины по выполнению расписания занятий.

4. Деканам факультетов еженедельно проверять учебное расписание на актуальность и контролировать своевременное внесение изменений в расписание.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Петрова С.И.

Ректор Университета  
профессор



С.Е. Бакулев